


# 전자세금계산서 작성 클라이언트 이용자 지침서




Version 1.0

작성일자: 2016년 01월 14일

	<b>전자세금계산서 작성 클라이언트 이용자 지침서</b>	Version	Page
		1.0	2/57

**< 목 차 >**

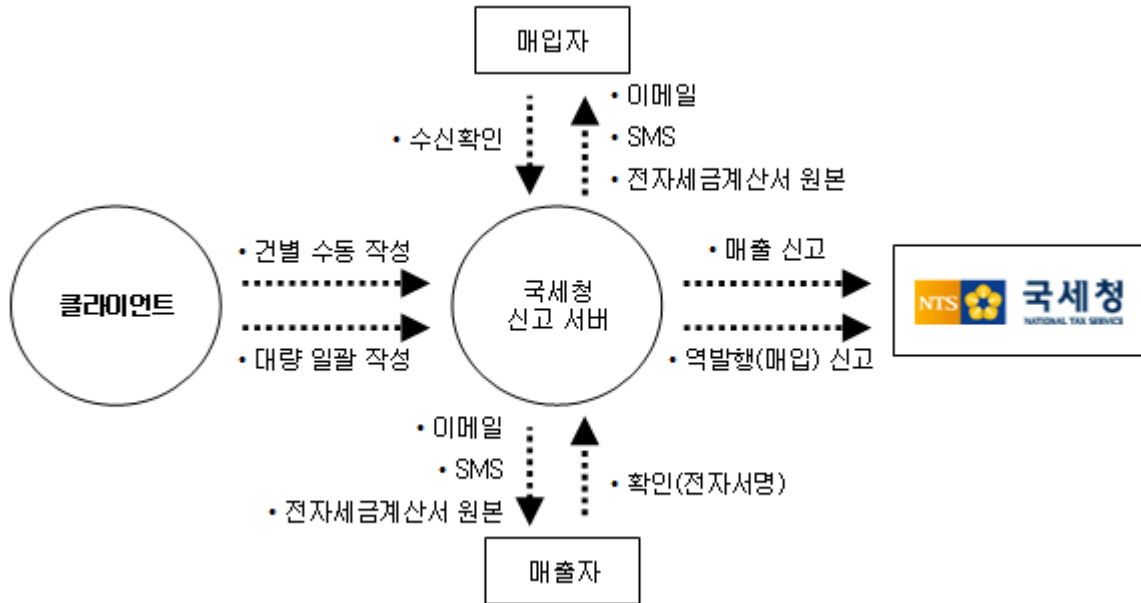
1. 개요 .....	4
2. 설치 .....	5
2.1 설치파일 다운로드 .....	5
2.2 기본환경 설정 .....	5
2.3 공인인증서 확인 .....	6
2.4 우리회사 입력 .....	6
2.5 이용 가입 .....	7
2.6 이용자 라이선서 구입 .....	8
2.7 초기 설정 완료 - 가입자 정보 보기 .....	9
2.8 서비스 토큰 구입 .....	10
3. 전자세금계산서 작성 및 발급 - 기본 .....	11
3.1 작성 및 발급 순서 .....	12
3.2 발급 관리 .....	13
3.3 진행상태 상세 조회 .....	14
3.4 전자세금계산서 교부 .....	17
3.5 수정 전자세금계산서 .....	18
3.6 역발행 전자세금계산서 .....	20
3.7 복사 및 붙여넣기 .....	24
4. 데이터 불러오기 .....	26
4.1 전자세금계산서 불러오기(DB) .....	26
4.2 전자세금계산서 불러오기(엑셀) .....	28
4.3 API 정의파일 작성 .....	30
4.4 전자세금계산서 불러오기(DB) 및 국세청 신고 자동화 .....	32
4.5 거래업체 불러오기 .....	33
5. 전자세금계산서 이메일(Email) .....	36
5.1 재발송 .....	36
5.2 파일 첨부 .....	36
5.3 참조 메일 .....	37
5.4 일괄 전송 .....	38
5.5 전자세금계산서 이메일 수신 확인 및 시점 .....	38
6. 기타 .....	40
6.1 이용자 관리 .....	40
6.2 단문 메시지(SMS) .....	41
6.3 전자세금계산서 마감 .....	42
6.4 미래일자 전자세금계산서 .....	42
6.5 전자세금계산서 관리번호 .....	43

	<b>전자세금계산서 작성 클라이언트 이용자 지침서</b>	<b>Version</b>	<b>Page</b>
		<b>1.0</b>	<b>3/57</b>

6.6 유통 메일 .....	43
6.7 원본 XML 파일.....	43
6.8 접속서버 이전 .....	44
6.9 이용회사 관리(이용 허가, 보류, 토큰 환불).....	45
6.10 서비스 토큰 구입 요청 처리 .....	47
6.11 가입 탈퇴.....	48
6.12 이용자 라이선서 환불 .....	49
6.13 버전업 .....	49
6.14 게시판 .....	51
6.15 시스템 비상 가동 .....	51
7. 메뉴 .....	53

## 1. 개요

사업자는 전자세금계산서 작성 클라이언트(i3eTaxi Client) 설치로 매출, 매입(역발행) 전자세금계산서 국세청 신고를 수행할 수 있습니다. 기간업무(ERP 등) DB와 연동하여 원클릭(one click)으로 자동, 대량처리(신고)가 가능합니다.



참고)

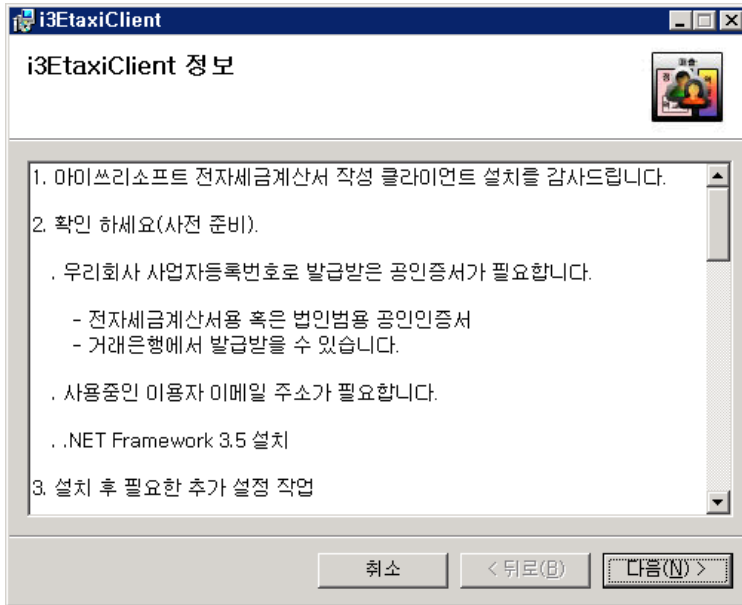
1. 무료 라이선서가 제공됩니다.
2. 도입 결정 전 충분한 사전 테스트가 가능합니다.
3. 국세청신고서버 도입으로 확장 가능합니다.
  - 자체 전자세금계산서 DB 보유(영업자료 노출 방지).
  - 이메일 통보 및 조회 형식 맞춤 처리(커스텀마이징).
  - 낮은 처리 단가 적용으로 대량처리(신고) 비용 절감.
  - 설치 및 운영이 단순하고 저렴한(1만원/년) 라이선서가 제공됩니다(전용 라이선서).
  - 타회사 클라이언트 국세청 신고 처리로 수익을 창출할 수 있습니다(범용 라이선서).

## 2. 설치

### 2.1 설치파일 다운로드

아이쓰리소프트 홈페이지를 방문합니다(<http://www.i3soft.co.kr>).

전자세금계산서 작성 클라이언트 다운로드를 클릭하여 설치를 시작합니다.

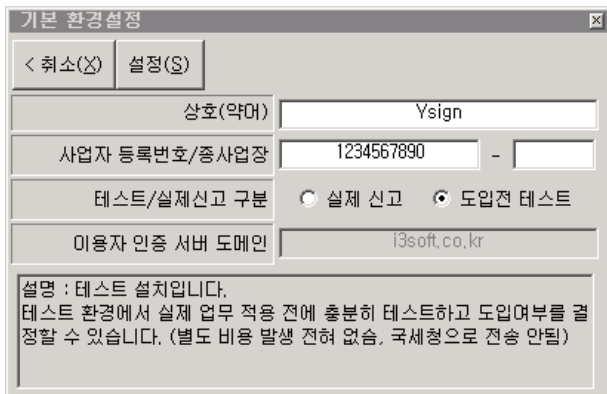


참고)

1. 사업자등록번호로 발급받은 공인증서가 필요합니다(전자세금계산서용 혹은 법인범용).
2. 이용자 이메일 주소가 필요합니다.
3. 공인인증서를 설치위치WNPki 폴더에 복사하세요(우선 검색됨).
4. 설치 완료 후 이동가능 저장소(USB 등)로 복사하여 이동처에서 이용하실 수 있습니다.

### 2.2 기본환경 설정

전자세금계산서 작성 클라이언트(i3eTaxiClient.exe)가 자동실행되고, 기본환경 설정 화면이 나타납니다. 입력 위치에 따라 제공되는 하단의 도움말을 참조하며 기본환경 설정을 진행하세요.

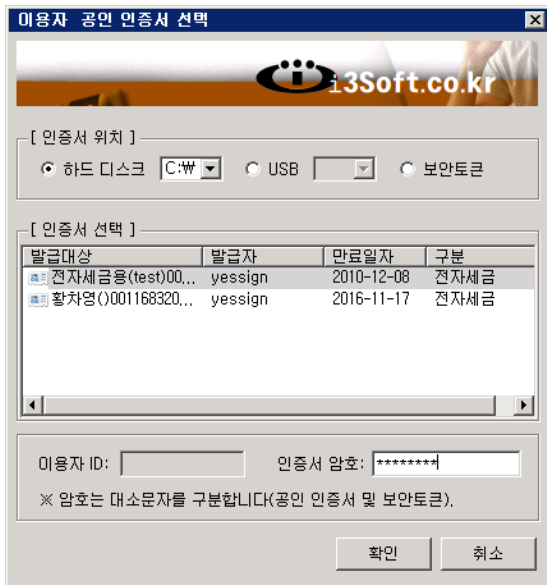


참고)

1. 테스트 환경에서는 국세청으로 전송되지 않습니다(-> 도입전 테스트 선택).
2. 실제신고로 전환 시에는 설치폴더에서 환경설정파일(i3eTaxiClient.exe.config) 및 로컬 전자세금계산서 파일(eTaxiSale.xml, eTaxiBuy.xml)을 삭제한 후 i3eTaxiClient 를 실행합니다.

### 2.3 공인인증서 확인

로그인 시 가입회사 사업자등록번호로 발급된 공인인증서를 확인합니다. 전자세금계산서용 (W4,400/년) 혹은 법인비용(W110,000/년) 공인인증서가 이용 가능합니다.

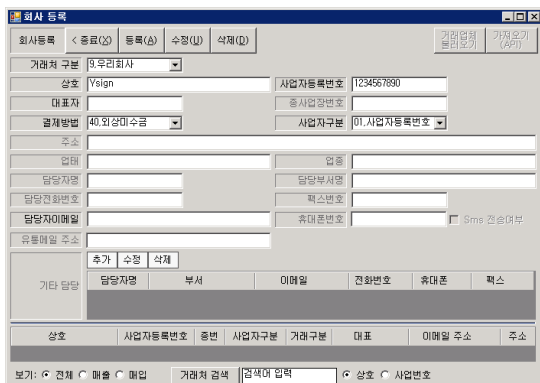


참고)

1. 거래은행을 통하여 필요한 공인인증서를 발급받을 수 있습니다.
2. 테스트 환경에서는 유효기간이 만료된 공인인증서도 이용할 수 있습니다.

### 2.4 우리회사 입력

우리회사 사업자등록증 정보 및 담당자 정보를 입력합니다. 입력된 우리회사 정보는 전자세금계산서 작성 시 매출 공급자로, 역발행(매입) 매입자로 자동입력됩니다.



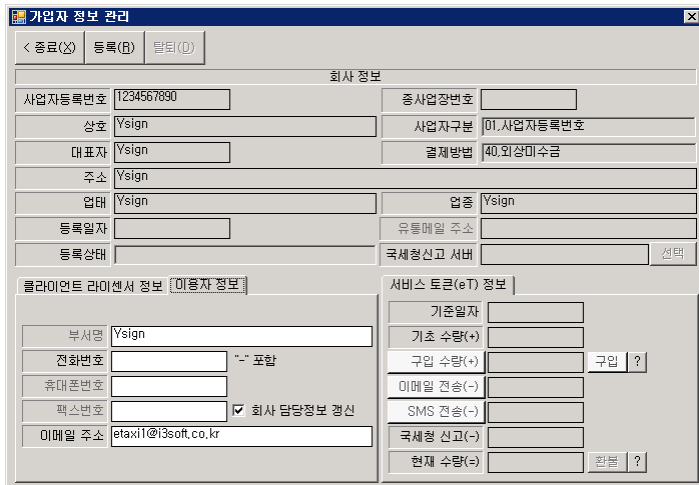
참고)

1. 입력 생략 가능: 주소, 업태, 업종, 담당자명, 담당부서명, 담당전화번호, 팩스번호, 휴대폰번호, 유통메일 주소, 기타 담당
2. 기타 담당: 거래처 등록 시 담당자를 등록하여 전자세금계산서 작성 시 선택할 수 있습니다.
3. 유통메일 주소: 거래처에서 추가로 전자세금계산서 메일 발송을 요청한 유통메일 수신함 주소입니다.

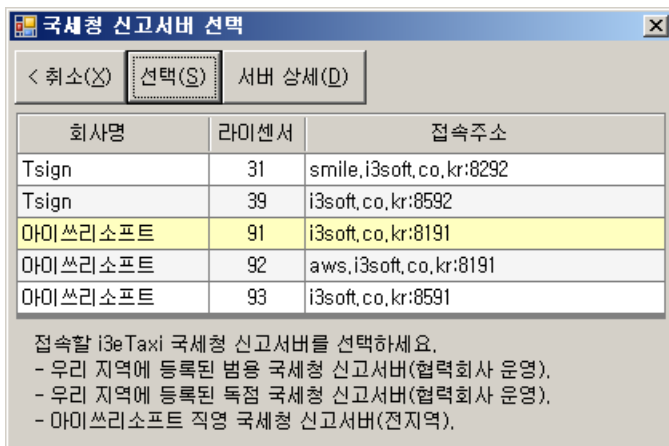
## 2.5 이용 가입

이용회사를 등록합니다(-> 이용자 인증서버에 우리회사가 등록됩니다).

등록 버튼을 클릭합니다.



접속할 국세청 신고서버를 선택합니다.



회사명	라이선서	접속주소
Tsign	31	smile.i3soft.co.kr:8292
Tsign	39	i3soft.co.kr:8592
마이쓰리소프트	91	i3soft.co.kr:8191
마이쓰리소프트	92	aws.i3soft.co.kr:8191
마이쓰리소프트	93	i3soft.co.kr:8591

접속할 i3eTaxi 국세청 신고서버를 선택하세요.  
 - 우리 지역에 등록된 범용 국세청 신고서버(협력회사 운영).  
 - 우리 지역에 등록된 특점 국세청 신고서버(협력회사 운영).  
 - 마이쓰리소프트 직영 국세청 신고서버(전지역).

참고) 접속 가능한 국세청 신고서버:

1. 우리회사 국세청 신고 서버(자동선택됨, 본 화면 안내.)

2. 지역(사업자등록번호 첫3자리 동일)에 등록된 범용 국세청 신고 서버(협력회사 운영)
3. 지역에 등록된 독점 국세청 신고서버(협력회사 운영)
4. 아이쓰리소프트 직영 서버

접속할 국세청 신고서버 상세정보를 조회할 수 있습니다(담당자 연락처, 서비스 토큰 단가 등)

국세청 신고서버 정보			
회사 정보			
사업자등록번호	6091049930	중사업장번호	9999
상호	아이쓰리소프트	사업자구분	01.사업자등록번호
대표자	황차영	결제방법	40.외상미수금
주소 경남 창원시 정산구 상남동 덕산베스트힐 1223			
업태	서비스	업종	소프트웨어 개발/공급
등록상태	99.등록(인증)	서버 라이선스	91
등록일자	2011-11-06	국세청 인증번호	41000063-0
유통메일 주소	etaxiboxtest2@i3soft.co.kr		
담당자 연락처 정보		서비스 토큰 단가 정보	
성명	황차영	국세청 신고 단가(토큰수량/건)	120
부서명	영업팀	SMS 송신 단가(토큰수량/건)	30
전화번호	055-262-1418	이메일 송신 단가(토큰수량/건)	20
휴대폰번호			
팩스번호			
이메일 주소	etaxi1@i3soft.co.kr		

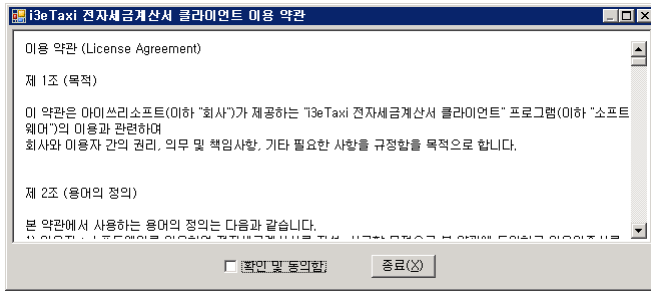
## 2.6 이용자 라이선스 구입

구입할 라이선서를 선택하고 이용자 정보를 입력합니다.

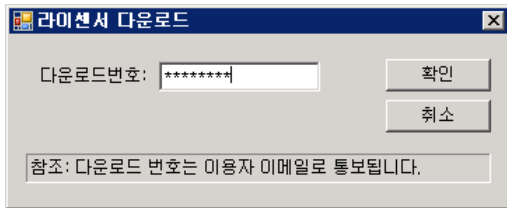
유료 라이선사일 경우 입금 내역을 입력해야 합니다(입금은행, 입금액, 입금기록사항). 구입버튼을 클릭합니다.

클라이언트 라이선스(3eTaxiClient) 구입	
<input checked="" type="checkbox"/> 요청내용인쇄미러보기    인쇄(P)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>&lt; 취소(X)</span> <span>구입(N)</span> <span>연장(E)</span> <span>분실(L)</span> </div>	
라이선스 구분: <span>클라이언트 라이선스(무료)</span>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">           [ 라이선서 설명 ]            매출, 매입(역발행) 작성 및 신고를 수행할 수 있습니다. 기업정보(ERP) DB와 연동하여 회계프로그램으로 자동, 대량처리(신고)가 가능합니다. 회사 관리자는 만기연장이 가능합니다.         </div>
기간: <input type="text" value="12"/> 개월	<input checked="" type="checkbox"/> 회사 담당정보 갱신
금액(부가세포함): <input type="text" value="0"/>	이용자 ID: <input type="text" value="Ysign0"/>
입금 잔액(현재): <input type="text" value="0"/>	성명: <input type="text" value="Ysign0"/>
입금 은행: <input type="text"/>	근무 부서명: <input type="text" value="Ysign0"/>
계좌 번호: <input type="text"/>	연락처 전화번호: <input type="text" value="055-262-1418"/>
예금주: <input type="text"/>	수신할 이메일 주소: <input type="text" value="etaxi1@i3soft.co.kr"/>
입금 일자: <input type="text" value="2016-06-28"/>	
입금 금액: <input type="text" value="0"/>	
입금 기록 사항: <input type="text"/>	
<small>           * 구입요청한 라이선서는 정상적인 경우 자동 발급됩니다. (오란의 접수 후 1분 이내)            * 라이선서 발급 메일을 수신한 후 프로그램을 시작하면 자동으로 화면이 자동표시 됩니다.            * 정상적인 운용과 관련하여 문의사항은 담당자 연락처로 문의 가능합니다. (다문로드 화면이 자동표시 됩니다(1분 이내)).            * 라이선서 구입 후 7일 이내 환불 가능합니다. (다문로드 화면이 자동표시 됩니다(1분 이내)). (다문로드 화면이 자동표시 됩니다(1분 이내)).            * 구입 후 7일 이내 환불 가능합니다. (다문로드 화면이 자동표시 됩니다(1분 이내)). (다문로드 화면이 자동표시 됩니다(1분 이내)).            * 구입 후 7일 이내 환불 가능합니다. (다문로드 화면이 자동표시 됩니다(1분 이내)). (다문로드 화면이 자동표시 됩니다(1분 이내)).         </small>	

이용 약관을 확인하고 확인 및 동의함을 체크합니다.



수신된 이메일에서 다운로드번호를 확인하고 다운로드합니다.

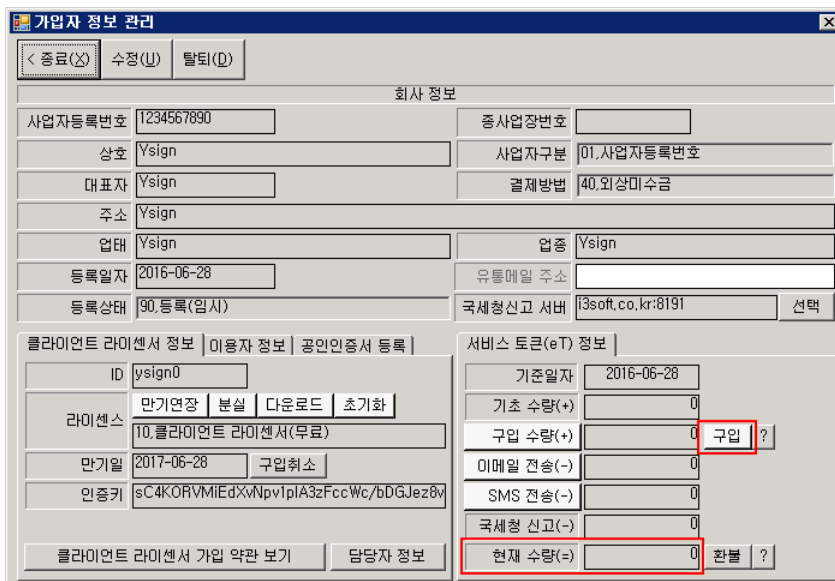


참고)

1. 선(先) 라이선서 발행(즉시, 자동) 후 입금 내용이 확인되면 전자세금계산서가 발송됩니다(3영업일 이내).
2. 다운받은 이용자 라이선서는 설치위치 환경파일에 보관되고 로그인 시 제출됩니다.
3. 이용자가 최초 구입하는 클라이언트 라이선서는 무료 라이선서(12개월)를 이용할 수 있습니다. 회사별로 1 이용자(회사 관리자 역할 이용자)는 무료 라이선서로 만기연장이 가능합니다.
4. 테스트 환경에서는 유료 라이선서 실제 입금 불필요(불가능 함).

## 2.7 초기 설정 완료 - 가입자 정보 보기

설치, 라이선서 구입, 이용가입 및 서비스토큰 구입이 완료되어 전자(세금)계산서 작성 및 신고를 위한 준비가 완료되었습니다.



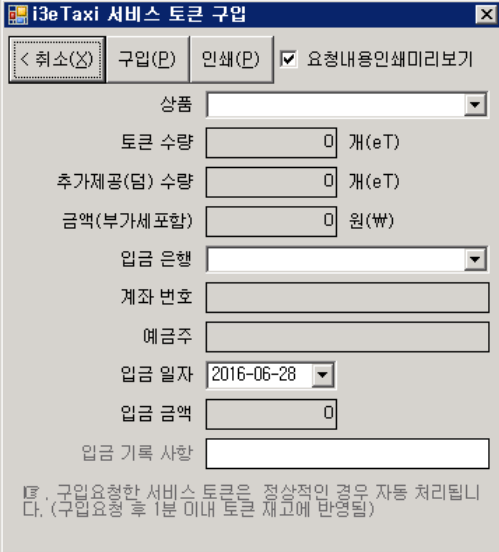
참고)

1. 라이선서 만기일은 만료일과 상관없이 만기연장이 가능합니다.
2. 라이선서는 구입 후 7일 이내 취소가 가능합니다.
3. 탈퇴 시 서비스 토큰 잔고는 환불받을 수 있습니다.

## 2.8 서비스 토큰 구입

가입자 정보 관리, 서비스 토큰(eT)에서 구입 버튼을 클릭하세요.

서비스 토큰은 접속하는 타회사 국세청 신고서버에게 전자세금계산서 건당 지불하는 이용료 가상화폐입니다(단위(eT), 1eT = 1원).




참고)

1. 사전에 적정한 서비스 토큰 재고를 확보하세요(잔고 부족시 일부 서비스의 이용이 제한됨).
2. 표준 이용 단가: 국세청 신고(150eT/건), 이메일 통보(20eT/건), SMS 통보(30eT/건)
3. 이메일 및 SMS는 송신(성공) 기준, 국세청 신고는 국세청 승인 기준으로 과금됩니다.
4. 테스트 환경에서는 실제 입금 불필요(불가능 함)

=> 설치가 완료되었습니다.


=> 바탕화면 바로가기 아이콘을 확인하세요.

=> 회사별 최초 설치자는 회사 관리자를 포함한 전체 이용권한이 자동 부여됩니다. 다수의 이용자 환경인 경우 설치 후 적절한 이용권한을 회사 관리자, 매출, 매입 관리자로부터 부여 받아야 합니다.(6.1 이용자 관리 참조).

	<b>전자세금계산서 작성 클라이언트 이용자 지침서</b>	<b>Version</b>	<b>Page</b>
		1.0	11/57

=> 설치 파일

- i3eTaxiClient.exe ..... 전자세금계산서 작성 클라이언트 실행 파일
- i3.dll ..... 공용 Library 파일
- i3eTaxiService.dll ..... 서비스(WCF) 정의 파일
- i3eTaxiAutoUpdate.exe ..... 자동 버전업 실행 파일
- ReadMe.txt ..... 설치 도움말
- 클라이언트이용자가이드.pdf ... 본 문서
- NPKI ..... 공인인증서 복사 폴더(자동생성)
- I3eTaxiClient.exe.config ..... 환경 설정 파일(자동생성)
- Item.xml ..... 품목정보 파일(자동생성)
- eTaxiBuy ..... 매입 처리 파일(자동생성)
- eTaxiSaale ..... 매출 처리 파일(자동생성)
- Company.xml ..... 회사 정보 파일(자동생성)

	<b>전자세금계산서 작성 클라이언트 이용자 지침서</b>	Version	Page
		1.0	12/57

### 3. 전자세금계산서 작성 및 발급 - 기본

전자(세금)계산서는 재화 또는 용역의 공급시기(작성일자)를 기준으로 익월 10일까지 발급되어야 하며, 발급된 전자세금계산서는 발급일의 다음날까지 전송되어야 합니다. 발급기한 및 전송기한이 토요일 또는 공휴일인 경우에는 그 다음날로 연장됩니다. 국세청에서 검증 결과(성공 혹은 실패)를 전송일 다음날에 통보하므로, 본 시스템에서는 발급 기한 준수를 위하여 국세청 신고서버로 익월 7일까지는 발급 및 전송되어야 합니다.

#### 3.1 작성 및 발급 순서

1. 회사(거래처) 등록에서 발급 대상 매출처를 등록합니다.
2. 매출 전자세금계산서를 작성합니다.

① 매출 작성 메뉴를 클릭합니다.

② 작성일자(공급일자)를 설정합니다.

작성일자 2015-07-02

③ 세금계산서 종류를 설정합니다.

종류 세금계산서 - 일반

④ 공급받는자를 불러옵니다.

■ 거래처 검색 버튼을 클릭합니다(등록번호 우측 ? 버튼).

등록번호 ?

■ 등록 거래처 검색 화면이 팝업됩니다.

■ 거래처를 검색, 선택하고 선택버튼을 클릭합니다(혹은 더블 클릭).

⑤ 공급품목을 입력합니다.

■ 공급품목 작성 버튼을 클릭합니다.

공급품목작성 작성 수정 삭제

■ 공급품목 추가/수정 화면이 팝업됩니다.

✓ 공급일자를 설정합니다.

✓ 공급품목을 입력합니다.

✓ 공급가액을 입력하거나(세액 및 합계금액 자동계산) 합계금액을 입력합니다  
(공급가액 및 세액 자동계산).

✓ 추가 버튼을 클릭합니다.

■ 공급품목이 1건 추가되었습니다.

⑥ 매출 전자세금계산서가 작성되었습니다.

■ 공급금액이 자동계산되었습니다.

■ 청구로 자동설정되었습니다.

■ 전액 외상미수금으로 자동설정되었습니다.

⑦ 필요하면 작성된 전자세금계산서를 선택하고 수정합니다.

■ 공급품목을 추가합니다(최대 99건).

■ 청구/영수를 변경합니다.

청구  영수

■ 비교란에 내용을 입력합니다.

비교

■ 결제금액을 입력하고 남은 외상미수금을 계산합니다.

외상미수금 =

■ 완료되면 수정버튼을 클릭합니다.

3. 매출 전자세금계산서를 발급합니다.

① 신고전송 및 메일발송 을 체크합니다.  신고전송  메일발송  실행중지

② 전체서명을 클릭합니다.


- 로그인한 공인인증서로 전자서명됩니다.
- 발급된 전자세금계산서가 국세청으로 신고, 접수됩니다.
- 승인완료가 국세청으로부터 회신됩니다.
- 매입처 담당자에게 전자세금계산서 발급 이메일이 발송됩니다.
- 전자세금계산서 발급이 완료되었습니다.

### 3.2 발급 관리

매출 발행 및 신고 메뉴를 실행합니다. 발급된 전자세금계산서의 이메일, 국세청 신고 진행상태를 조회하고 필요한 조치를 실행합니다.

참고)

1. 불러오기를 재실행(불러오기 버튼 클릭)하여 최신 정보를 조회합니다.
2. 이메일 진행상태
  - ✓ 메일송신 - 이메일이 발송되었습니다.
  - ✓ 송신실패 - 이메일 발송이 실패하였습니다.
  - ✓ 수신반송 - 수신자가 발급이상을 반송하였습니다(역발행 매입의 경우에만 적용됨).
  - ✓ 수신확인 - 수신자가 발급을 확인하였습니다.
3. 국세청 신고 진행상태
  - ✓ 서버전송 - 국세청 신고서버로 전송되었습니다.
  - ✓ 국세청접수 - 국세청신고가 접수되었습니다(국세청에서 접수증 발급됨).

	<b>전자세금계산서 작성 클라이언트 이용자 지침서</b>	Version	Page
		1.0	14/57

- ✓ 접수실패 - 국세청신고가 접수되지 않았습니다(-> 접수거부됨).
- ✓ 승인실패 - 접수된 내용 검증이 실패하였습니다.
- ✓ 승인완료 - 접수된 내용 검증이 성공하였습니다(-> 국세청 신고 완료됨).

### 3.3 진행상태 상세 조회

전자세금계산서 발행 및 신고 화면에서 상세보기할 전자세금계산서를 더블클릭합니다.

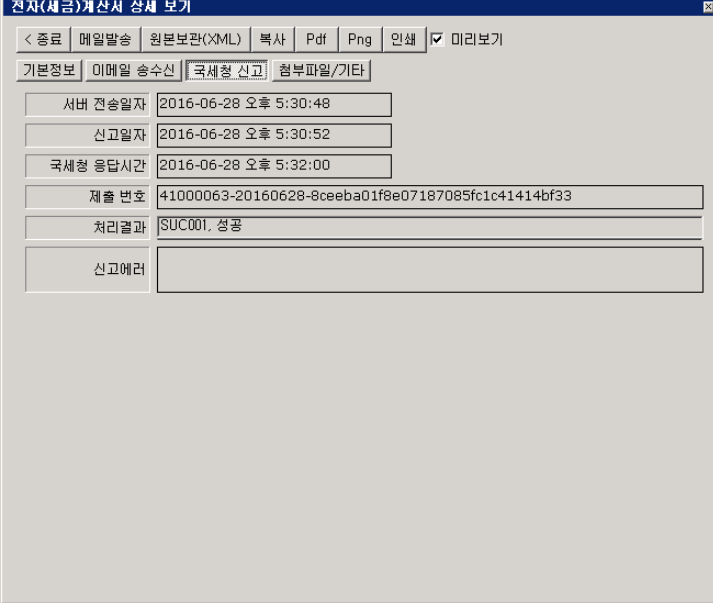
#### 이메일 진행 상태 상세 조회

전자(세금)계산서 상세 보기		
<input type="button" value="종료"/> <input type="button" value="메일발송"/> <input type="button" value="원본보관(XML)"/> <input type="button" value="복사"/> <input type="button" value="Pdf"/> <input type="button" value="Png"/> <input type="button" value="인쇄"/> <input checked="" type="checkbox"/> 미리보기		
기본정보   <b>이메일 송수신</b>   국세청 신고   첨부파일/기타		
이메일 송신일자	2016-06-28 오후 5:32:00	etaxi1@i3soft.co.kr
이메일 응답일자	2016-06-28 오후 6:52:34	수신확인(수취)
이메일 송신에러		
SMS 송신일자		
거래처 유통메일	2016-06-28 오후 5:32:00	etaxiboxtest@i3soft.co.kr
우리회사 유통메일		
	공급받는자	공급자
담당부서	영업팀	Ysign0
담당자	황차영	Ysign0

#### 참고)

1. 이메일 송신실패: 표시된 이메일 송신에러를 보고 이해 및 해결이 불가능하면 접속하는 국세청 신고서버 담당자와 협의하세요. 전자세금계산서 이메일은 재송신을 지원합니다. 문제해결 전후에 재송신을 시도할 수도 있습니다.
2. 수신거부(반송): 공급받는자의 수신거부(반송)는 지원하지 않습니다. 문제가 발생한 경우 공급자는 수정 전자세금계산서를 추가 발급하여 취소 혹은 정정할 수 있습니다.


국세청 신고 상태 상세 조회



참고)

1. 서버 전송일자: 접속하는 국세청 신고 서버에서 수신한 시간입니다.
2. 신고일자: 접속하는 국세청 신고에서 대기중인 국세청 신고 요청을 수신한 순서대로 국세청에 제출한 시간입니다.
3. 국세청 응답시간: 접속하는 국세청 신고 서버로 국세청의 처리결과 회신 시간 혹은 국세청에 처리결과를 질의하여 응답받은 시간입니다.
4. 제출번호: 국세청 제출번호(제출아이디 혹은 SubmitID로도 호칭됨).
5. 처리결과: 국세청에서 회신하는 접수 및 검증결과 입니다.
6. 신고에러: 처리결과가 성공(SUC001)이 아닌 경우 에러에 대한 자세한 설명입니다.
7. 처리결과를 보고 이해 및 해결이 불가능하면 접속하는 국세청 신고서버 담당자와 협의하세요.
8. 처리결과 및 에러 테이블

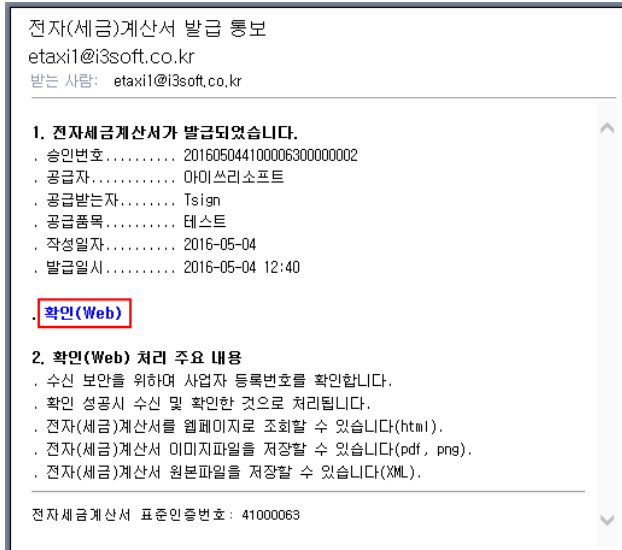
코드 값	코드값 정의	설명
SUC001	성공	모든 검증 과정을 통과한 경우
SYS001	연계 사업자 인증 오류	국세청이 승인하지 않은 사업자가 전자(세금)계산서를 제출하는 경우, 동기식으로 처리불가사유가 바로 전달됨
SYS002	중복된 SubmitID	사업자가 동일한 SubmitID로 전자(세금)계산서를 제출하는 경우, 동기식으로 처리불가사유가 바로 전달됨
SYS003	존재하지 않는 SubmitID	사업자가 존재하지 않는 SubmitID로 결과전송 요청을 하는 경우, 동기식으로 처리 불가 사유가 바로 전달됨
SYN001	복호화 실패	사업자가 제출한 암호화된 전자(세금)계산서에 대한 복호화를 실패한 경우, 비동기식으로 처리 불가 사유가 전달됨

	<b>전자세금계산서 작성 클라이언트 이용자 지침서</b>	Version	Page
		1.0	16/57

SYN002	공급사업자, 수탁자 전자서명 오류	공급사업자 전자서명 또는 위수탁(세금)계산서의 경우 수탁자 전자서명이 유효하지 않은 경우
SYN003	승인번호 중복 오류	승인번호가 국세청에 정상적인 (세금)계산서로 기 등록되어 있는 경우
SYN004	전자(세금)계산서 스키마 오류	1. 유효하지 않은 전자(세금)계산서 구조(엘리먼트 중복, 필수 엘리먼트 미존재, 코드오류, 데이터 유형 오류, 승인번호 형식 오류 등)을 가진 경우 2. 계산서의 종류 코드가 영세율일 경우
ERR001	공급사업자사업자번호 오류	국세청 미등록 사업자
ERR002	공급받는자사업자번호 오류	국세청 미등록 사업자 또는 미등록 주민등록번호인 경우
ERR003	수탁사업자등록번호 오류	수탁사업자 존재 시 국세청 미등록사업자
ERR005	발급일시 오류	1. 발급일시가 유효하지 않은 경우 2. 발급일시가 전송일시 이후인 경우
ERR006	작성일자 오류	1. 작성일자가 유효하지 않은 경우 2. 작성일자가 발급일시 이후인 경우 4. 승인번호 내의 작성일자와 작성일자가 다른 경우
ERR007	공급가액, 세액 오류	1. 공급가액과 세액의 부호가 다른 경우 2. 수정(세금)계산서의 환입 또는 계약의 해제 시 금액이 정(+)의 값인 경우 3. 영세율(위수탁)세금계산서일 때 세액이 "0"이 아닌 경우 4. 계산서일 때 세액이 "0"이 아닌 경우
ERR008	코드 유형 오류	(세금)계산서 종류, 공급받는자 사업자등록번호 구분 코드, 수정세금계산서일 때 수정 코드에 오류가 있는 경우
ERR009	폐업사업자 발급 오류	공급사업자가 폐업신고일자 이후 계산서를 발급한 경우
ERR010	국세청 등록번호 오류	발급시스템 승인번호의 국세청등록번호와 전송 시스템의 국세청등록번호가 다른 경우
ERR011	당초승인번호 오류	1. 수정세금계산서에 입력된 당초승인번호가 존재하지 않거나, 공급자의 당초승인번호가 아닌 경우 2. 일반세금계산서일 때 당초승인번호가 입력된 경우
ERR999	정의되지 않은 기타오류	수정계산서의 사유가 내국신용장 사후개설인 경우
WSM001		SOAP Message 통신오류
WSM002		SOAP Message 구조 오류
WSM003		SOAP Message 전자서명 오류

### 3.4 전자세금계산서 교부

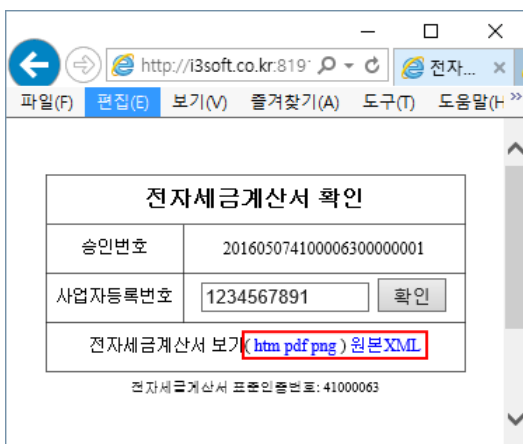
매입자는 발송된 이메일을 통하여 매입 내용을 확인하고(PC 혹은 스마트 폰), 전자세금계산서 원본을 수취합니다.



참조) 상기 형식은 기본 제공 형식으로 접속하는 국세청 신고 서버별로 맞춤처리되어 다를 수 있습니다.

상세 확인 및 전자세금계산서 원본 파일(XML) 수취

1. 수신한 이메일에서 [확인\(Web\)](#)을 클릭합니다.
2. 공급자가 가입한 국세청 신고서버 서비스로 접속됩니다.
3. 매입자 사업자등록번호를 입력하고 확인 버튼을 클릭합니다(수신 확인으로 처리됨).



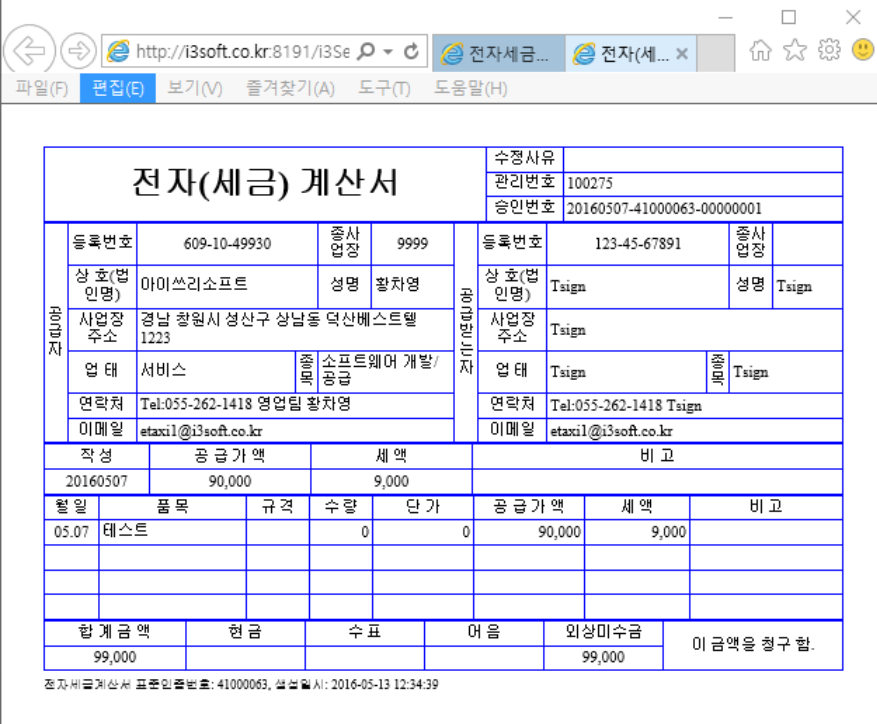
참조) 기본 제공 형식입니다(국세청 신고 서버별로 맞춤제공 가능).

4. 전자세금계산서를 조회(인쇄) 및 저장할 수 있습니다.

- [htm](#) : 웹(Web) 페이지로 조회합니다.

- [pdf](#) : pdf 문서로 조회합니다.
- [png](#) : png 이미지로 조회합니다.
- [원본XML](#) : 전자세금계산서 원본파일을 다운로드할 수 있습니다.

5. 웹(Web) 페이지로 조회.



전자(세금) 계산서				수정사유					
				관리번호	100275				
				승인번호	20160507-41000063-00000001				
등록번호	609-10-49930	종사 업장	9999	등록번호	123-45-67891	종사 업장			
상 호(법 인명)	아이쓰리소프트	성명	황차영	상 호(법 인명)	Tsign	성명	Tsign		
사업장 주소	경남 창원시 성산구 상남동 덕산베스트힐 1223			사업장 주소	Tsign				
업 태	서비스	종 업 분 류	소프트웨어 개발/ 영업	업 태	Tsign	종 업 분 류	Tsign		
연락처	Tel:055-262-1418 영영빌 황차영			연락처	Tel:055-262-1418 Tsign				
이메일	etaxil@i3soft.co.kr			이메일	etaxil@i3soft.co.kr				
작성	공급가액	세액	비고						
20160507	90,000	9,000							
월일	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액	비고		
05.07	테스트		0	0	90,000	9,000			
합계 금액					현금	수표	어음	외상미수금	이 금액을 청구함.
99,000								99,000	

전자세금계산서 표준인증번호: 41000063, 생성일시: 2016-05-13 12:34:39

참조) 기본 제공 형식입니다(국세청 신고 서버별로 맞춤제공 가능).

### 3.5 수정 전자세금계산서

발급된 전자(세금)계산서는 수정할 수 없습니다. 수정사유 발생 시 국세청 승인 후 해당 전자세금계산서에 대한 수정 세금계산서를 **추가로 발급**(1장 혹은 2장)해야 합니다.

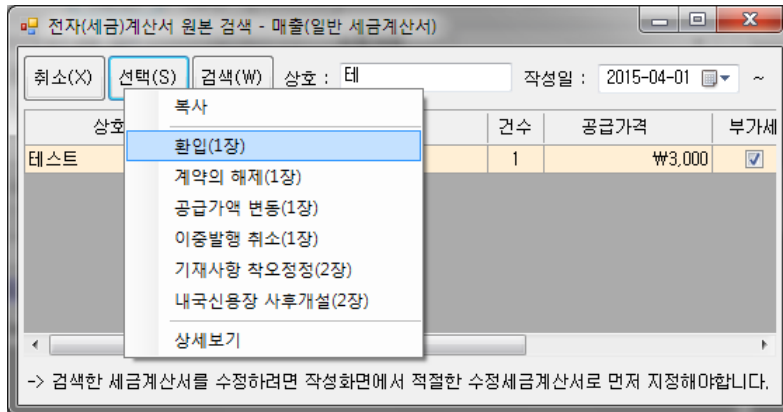
전자(세금)계산서 수정 사유(국세청 표준 코드)

- 01 - 기재사항의 착오·정정, 세율을 잘못 적용한 경우
- 02 - 공급가액 변동
- 03 - 환입
- 04 - 계약의 해제
- 05 - 내국신용장 사후 개설
- 06 - 착오에 의한 이중발급, 면세 등 발급대상이 아닌 거래 등

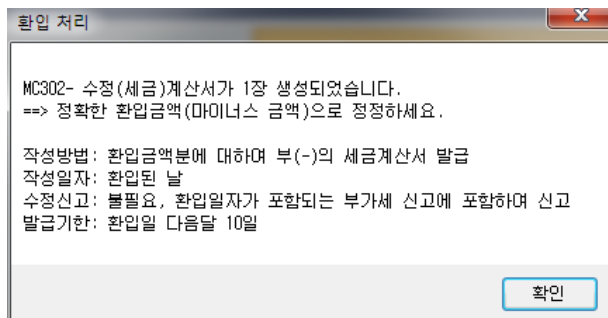
1. 매출 작성 메뉴를 클릭합니다.
2. 작성일자를 설정합니다.
  - 공급가액 변동(02) - 변동사유 발생일
  - 환입(03) - 환입된 날
  - 계약해제(04) - 계약해제일
  - 기타(01,05,06) - 당초 세금계산서(원본) 작성일(※ 원본 세금계산서 지정 시 자동으로 불러옴)
3. 수정 세금계산서로 종류를 설정합니다.
 

종류	수정 세금계산서 - 일반
----	---------------
4. 수정할 당초 세금계산서를 이용하여 자동 작성합니다(1/2 단계).
  - ① 가져오기(복사) 버튼을 클릭합니다.
 

매출작성	종료(X)	가져오기(복사)	가져오기(API)	전체서명
------	-------	----------	-----------	------
  - ② 전자(세금)계산서 원본 검색 화면이 팝업됩니다.
  - ③ 원본을 검색, 선택하고 선택(S) 버튼을 클릭합니다.



- ④ 수정사유에 해당하는 팝업메뉴를 선택, 클릭합니다.
- ⑤ 수정 세금계산서가(1장 혹은 2장) 자동 생성됩니다. 수정사유에 해당하는 간단한 도움말 메시지 창이 나타납니다.



5. 수정사유에 따라 상황에 맞추어 자동 생성된 세금계산서를 정정합니다(2/2 단계).
  - 작성일자(작성일자가 잘못되어 착오를 정정하는 경우).
  - 증감되는 금액에 맞추어 수정 금액(공급가 및 세액) 정정.
  - 비고란에 내국신용장 개설일자 입력(내국신용장 사후 개설).
  - 기타.

구분	수정 발급일	작성 및 발급 방법			수정신고 유무	전송기한
		방 법	작성월일	비고란		
환 입	환입된 날	환입금액분에 대하여 부(-)의 세금계산서 발급	환입된 날	당초 세금계산서 작성일	수정일자가 포함되는 과세기간분 부가세 신고에 포함하여 신고 (수정신고 불필요)	환입된 날 다음달 15일 이내
계약의 해 제	계 약 해제일	부(-)의 세금계산서 발급	당초 세금계산서 작성일	계약 해제일	당초 부가세신고에 영향이 있는 경우 수정신고	계약 해제일 다음달 15일 이내
내 국 신용장 사후개설	내국신용장 개설일	부(-)의 세금계산서 발급과  추가하여 영세율 세금계산서 발급	당초 세금계산서 작성일	내국신용장 개설 일자	당기 과세기간분 부가세 신고에 포함하여 신고 (수정신고 불필요)	내국신용장 개설일 다음달 15일 원칙이되, 과세기간 종료 후 개설된 경우 당초 세금계산서 작성일자가 속하는 과세기간 다음달 25일 이내
공급가액 변 동	변동사유 발생일	증감되는 분에 대하여 정(+)/부(-) 세금계산서 발급	변동 사유 발생일	당초 세금계산서 작성일자	수정일자가 포함되는 부가가치세 신고에 포함하여 신고 (수정신고 불필요 )	변동사유 발생일 다음달 15일 이내
기재사항 착 오 정 정	착오, 정정사항을 인식한 날	부(-)의 세금계산서 발급과 추가하여 정확한 세금계산서 발급	당초 세금계산서 작성일		당초의 부가세 신고에 영향 있는 경우 수정신고	착오 정정사항을 인식한 날 다음달 15일 이내
착오에 의한 이중발급	착오, 정정사항을 인식한 날	부(-)의 세금계산서 발급	당초 세금계산서 작성일		당초의 부가세 신고에 영향 있는 경우 수정신고	착오 정정사항을 인식한 날 다음달 15일 이내

참고) 기재사항 착오 정정 사유 중 작성연월일을 잘못 기재한 경우가 아닌 한 부(-)의 세금 계산서와 정확한 정(+의)세금계산서의 작성연월일은 최초 작성한 세금계산서의 작성일임.

### 3.6 역발행 전자세금계산서

역발행 전자세금계산서란 매입자가 작성한 전자세금계산서를 공급자의 확인(전자서명)으로 발급되어 국세청에 신고되는 전자세금계산서를 말합니다.

#### 1. 처리 과정

- ① [공급받는자] 역발행 대상 공급자 지정하기
  - I. 매입 역발행 거래처 지정 메뉴를 실행합니다.
  - II. 역발행 대상 공급자를 추가합니다.
- ② [공급받는자] 역발행 전자세금계산서 작성하기
  - I. 매입 작성 메뉴를 실행합니다.
  - II. 역발행 공급자에 대한 매입 전자세금계산서를 작성합니다.

III. 작성이 완료되면 이메일 발송을 체크하고 전체서명을 클릭합니다.

IV. 역발행 이메일이 공급자에게 전송됩니다(확인 시한 표시됨).

③ [공급자] 역발행 이메일 확인 및 전자서명하기

- 이메일 보안수신 프로그램으로 확인 및 전자서명하기.
- 혹은 웹(Web)으로 확인 및 전자서명하기.
- 공급자가 확인(전자서명)한 시점이 전자세금계산서 발급일시가 됩니다.

④ [국세청 신고 서버] 국세청 신고

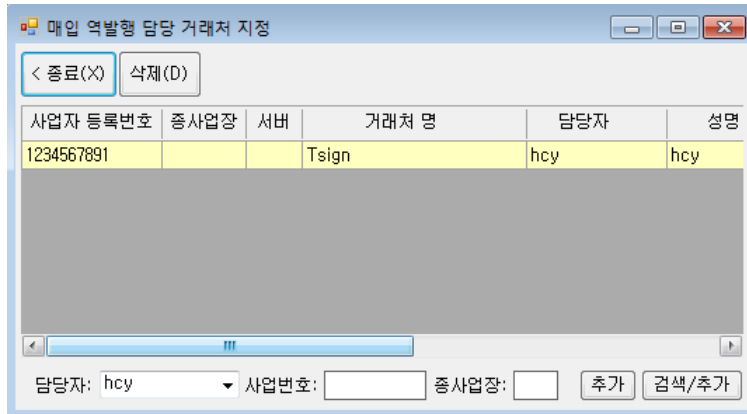
- 공급자가 확인(전자서명)한 즉시 국세청으로 신고됩니다.

2. 공급자 준비사항(공급자 이용가입 불필요)

- 사업자 공인인증서.
- 이메일 보안수신 프로그램 설치(무료 버전, 최초 메일 수신 시 설치하면됨).
- 이메일 보안수신 프로그램으로 공인인증서 등록하기(웹으로 전자서명 할 경우).

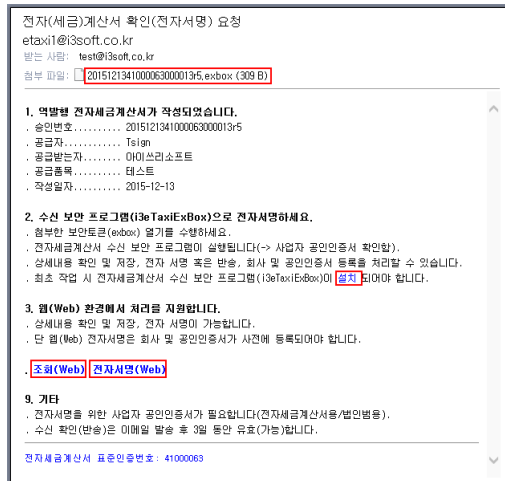
3. 역발행 대상 공급자 지정

공급자별로 1인의 역발행 담당자만 지정할 수 있습니다.



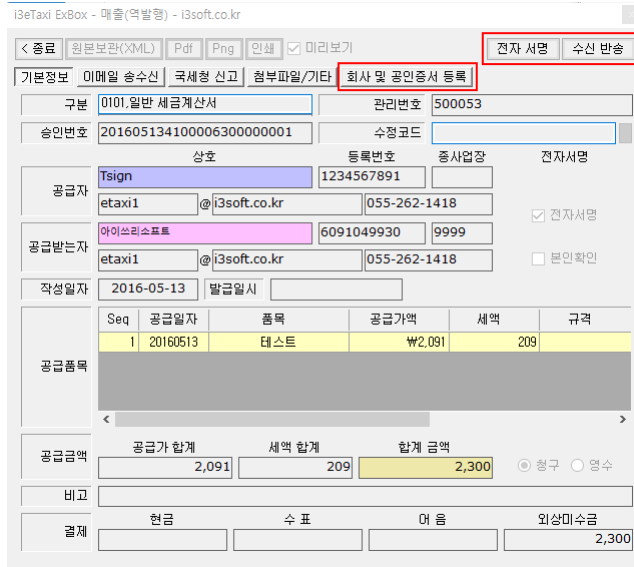
4. 역발행 이메일

첨부파일(승인번호.exbox)을 클릭하여 이메일 보안수신 프로그램을 실행하거나, 혹은 조회 (Web)을 클릭하여 상세내용을 확인하고, 전자서명(Web)을 클릭합니다.



참조) 기본 제공 형식입니다(국세청 신고 서버별로 맞춤제공 가능).

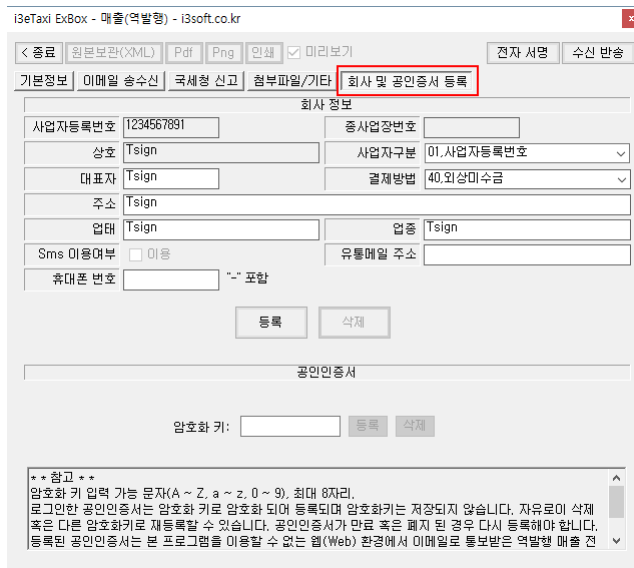
- 이메일 전용 수신 보안 프로그램으로 전자서명 첨부파일(승인번호.exbox)을 오픈하여 공급회사 공인인증서로 로그인합니다. 역발행 내용을 확인하고 전자서명(혹은 수신반송)합니다.



Seq	공급일자	품목	공급가액	세액	규격
1	20160513	테스트	₩2,091	209	

참고) 수신반송한 역발행 전자세금계산서를 전자서명하려면 역발행처로부터 전자세금계산서 이메일이 재발송되어야 합니다(수신반송한 기존 이메일로 전자서명 불가함).

- 전자서명(Web)을 위한 이용회사 및 공인인증서 등록 웹으로 전자서명을 수행하려면 이용회사 및 공인인증서를 먼저 등록해야 합니다. 이용회사를 먼저 등록하고, 암호화 키를 등록합니다.



참고)

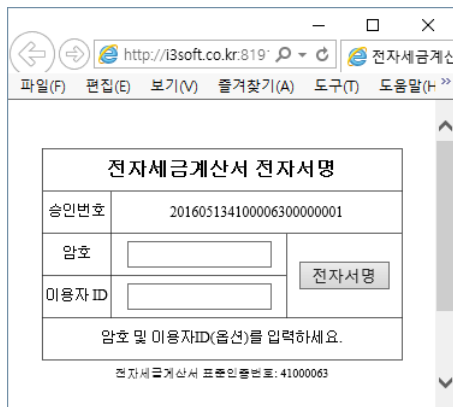
암호화 키 입력 가능 문자(A ~ Z, a ~ z, 0 ~ 9), 최대 8자리.

로그인한 공인인증서는 암호화 키로 암호화 되어 등록되며 암호화키는 저장되지 않습니다.  
 자유로이 삭제 혹은 다른 암호화키로 재등록할 수 있습니다.  
 공인인증서가 만료 혹은 폐지 된 경우 다시 등록해야 합니다.  
 본 프로그램만 이용하여 역발행 전자서명 시 등록할 필요가 없습니다.  
 i3eTaxi Client 라이선서를 보유한 경우 클라이언트 프로그램 가입자 정보에서 등록합니다.

7. 웹(Web)으로 확인 및 전자서명

수신한 역발행 이메일에서 조회(Web) 클릭으로 상세현황을 확인하고,  
전자서명(Web)을 클릭합니다.

암호(암호화 키) 및 이용자 ID(Client 라이선서를 보유한 경우)를 입력하고 전자서명합니다.

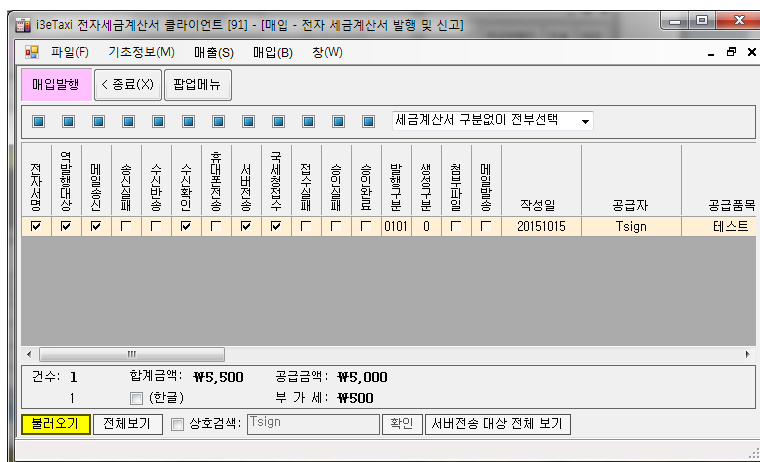


참조) 기본 제공 형식입니다(국세청 신고 서버별로 맞춤제공 가능).

8. 발급 관리 - 역발행

매입 전자 세금계산서 발행 및 신고 메뉴를 실행합니다.

역발행 전자세금계산서 이메일(수신확인 및 전자서명) 및 국세청 신고 진행상태를 조회하고  
 필요한 조치를 실행합니다.



참고) 공급자는 이메일 전용 수신 보안 프로그램으로 진행상태를 확인할 수 있습니다. 국세청 승인 완료 시 조회(Web) 클릭으로 전자세금계산서 원본 XML을 다운받을 수 있습니다.

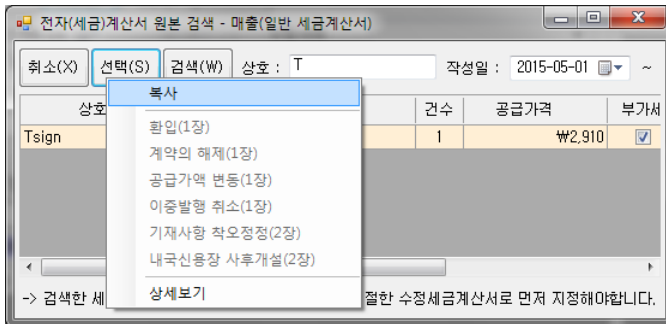
### 3.7 복사 및 붙여넣기

원본 세금계산서를 지정하여 복사합니다. 공급품목의 공급일자는 작성월의 동일한 일자로 자동 설정됩니다. 복사 후 필요하면 수정하여 작성을 완료합니다(2가지 작업방법 제공).

#### 방법 1 - 검색 후 복사하기

- ① 가져오기(복사) 버튼을 클릭합니다.
 

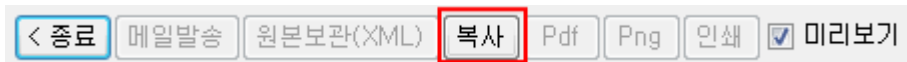
매출작성	종료(X)	<b>가져오기(복사)</b>	가져오기(API)	전체서명
------	-------	-----------------	-----------	------
- ② 전자(세금)계산서 원본 검색 화면이 팝업됩니다.
- ③ 원본을 검색, 선택하고 선택(S) 버튼을 클릭합니다.



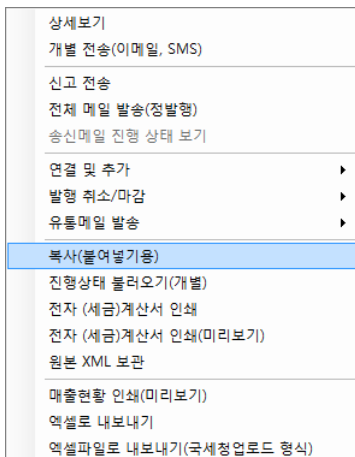
- ④ 팝업메뉴에서 복사를 선택합니다.

#### 방법 2 - 복사 지정 후 붙여넣기

- ① 복사할 원본을 지정합니다.
  - 전자세금계산서 상세보기에서 지정하기



- 혹은 팝업메뉴에서 지정하기



- ② 전자세금계산서 목록창에 팝업창을 띄우고(마우스 우측 버튼 클릭) 전자세금계산서 붙여넣기를 선택합니다.



# 전자세금계산서 작성 클라이언트 이용자 지침서

Version

Page

1.0

25/57

i3eTaxi 전자세금계산서 클라이언트 [91] - [매출 - 전자 세금계산서 작성]

파일(F) 기초정보(M) 매출(S) 매입(B) 창(W)

매출작성 종료(X) 가져오기(복사) 가져오기(API) 전체서명 신고전송 메일발송 실행중지

작성일자 2015-08-04 수정사유

종류 세금 계산서 - 일반 관리번호

등록번호 상호 종코드 대표 업태

공급받는자 주소 담당 이메일 주소 전화번호 소속

공급품목

Seq	공급일자	품목	공급가액	세액	규격
공급가액: 0    세액: 0    합계 금액: 0					

공급금액    청구    영수

비고

결제 현금 수표 여음 외상미수금

매출작성 수정 삭제 추가준비 서명 인쇄

거래처: 관리번호 작성일자 공급품목

전자세금계산서 목록

- 개별 전자서명 하기
- 삭제하기(개별)
- 삭제하기(전체)
- 전자(세금)계산서 붙여넣기
- 전자(세금)계산서 XML로 보관하기
- 전자 세금계산서(XML) 불러오기

전자세금계산서 업체 목록

업체: 0    건수: 0    공급가: 0  
상호검색    부가세: 0

## 4. 데이터 불러오기

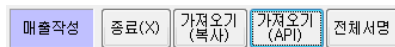
### 4.1 전자세금계산서 불러오기(DB)

기간업무 DB(매출, 매입)를 연결하여 전자세금계산서(매출, 역발행)를 일괄 생성합니다. 일괄 생성되는 데이터가 신뢰할 수 있으면 생성, 전자서명, 이메일 발송, 국세청 신고를 자동화 할 수 있습니다(원 클릭 처리).

불러오기(DB) 순서 - 매출.

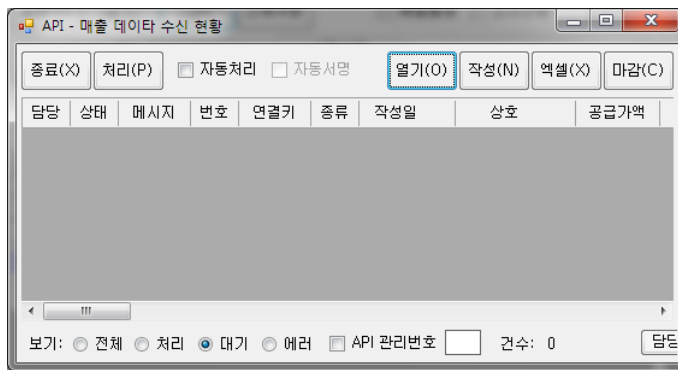
1. 매출 작성 메뉴를 클릭합니다.

2. 가져오기(API) 버튼을 클릭합니다.



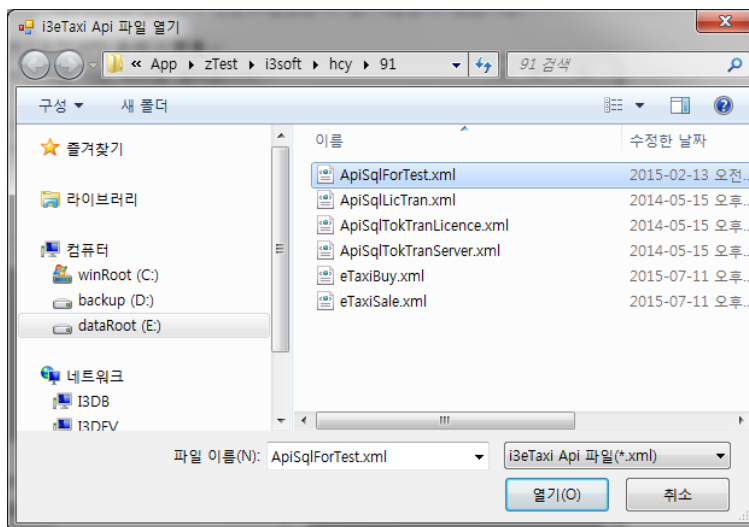
① API - 매출 데이터 수신 현황이 팝업됩니다.

열기(O) 버튼을 클릭합니다.



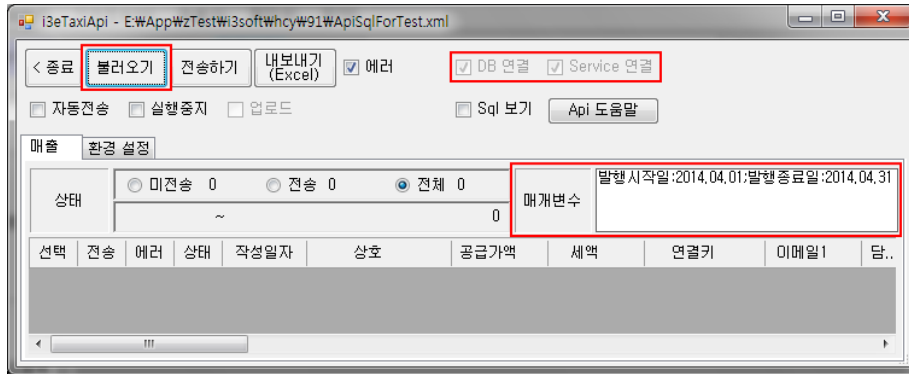
② i3eTaxi API 정의 파일 열기 창이 팝업됩니다.

API 정의 파일을 선택하고 열기(O) 버튼을 클릭합니다.

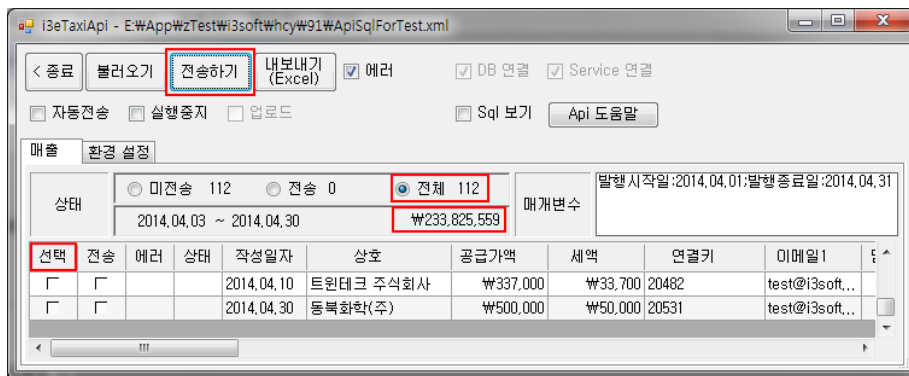


③ i3eTaxiApi 창이 팝업됩니다.

데이터베이스 연결, 데이터 서비스 연결이 체크된 것을 확인합니다.  
매개변수 값을 적절하게 수정합니다(예시입니다. 이용자 상황에 따라 다름).  
불러오기 버튼을 클릭합니다.



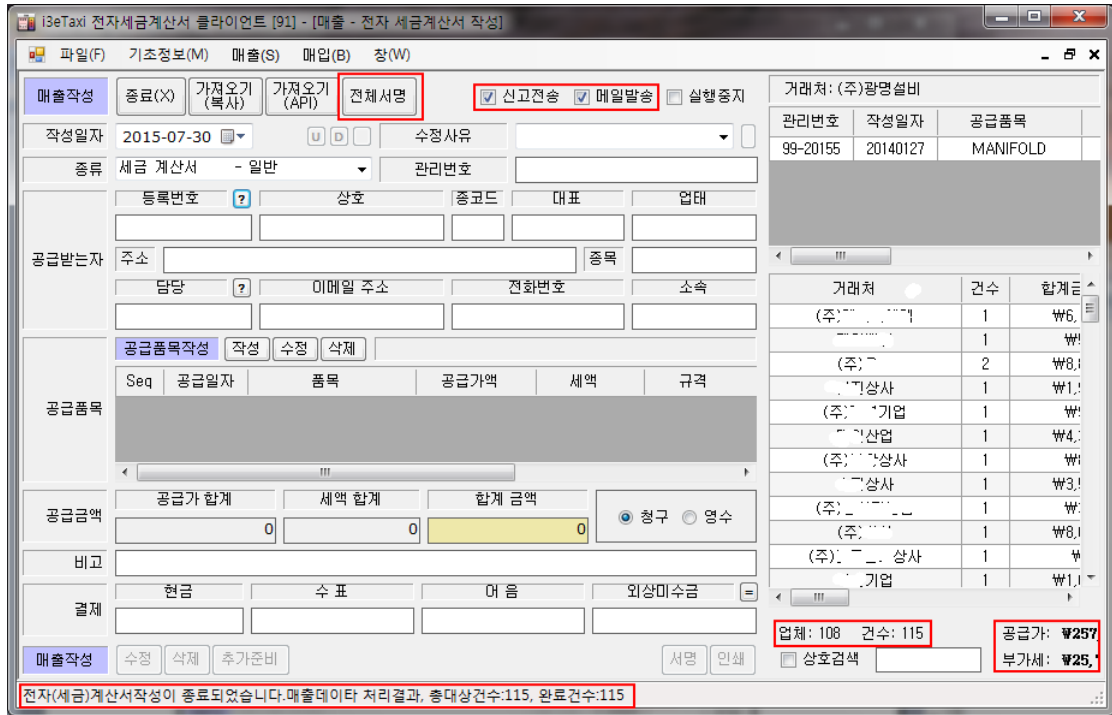
불러온 건수 및 금액(부가세 포함)을 확인하세요.  
작성일자(공급일) 범위를 확인하세요.  
전송할 대상을 선택(전체 혹은 개별)하고 전송하기 버튼을 클릭하세요.



- ④ 생성된 매출 데이터를 확인하고 처리(P) 버튼을 클릭합니다.  
전자세금계산서 작성이 시작됩니다.

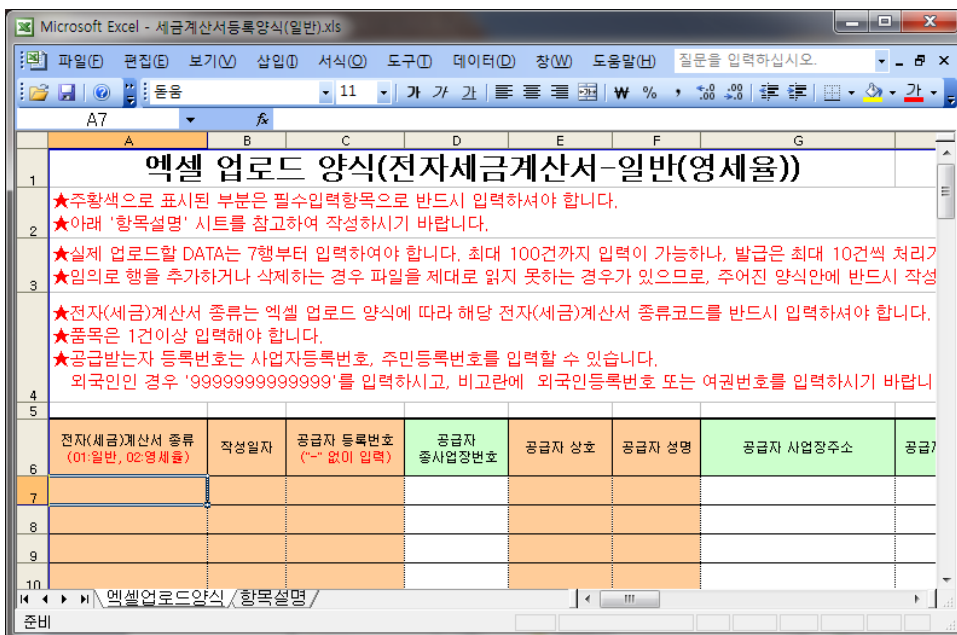


3. DB에서 가져오기(API)가 완료되면 작성된 내용을 확인하고 전자세금계산서를 발급합니다.



## 4.2 전자세금계산서 불러오기(엑셀)

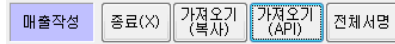
국세청 홈택스 전자세금계산서 일괄작성 양식으로 불러오기할 엑셀파일을 준비합니다. 1 엑셀파일  
일에 최대 100건씩 작성합니다. 작성한 엑셀파일이 여러건일 경우 1건씩 불러오기를 실행하여야  
합니다.



불러오기(엑셀) 순서 - 매출.

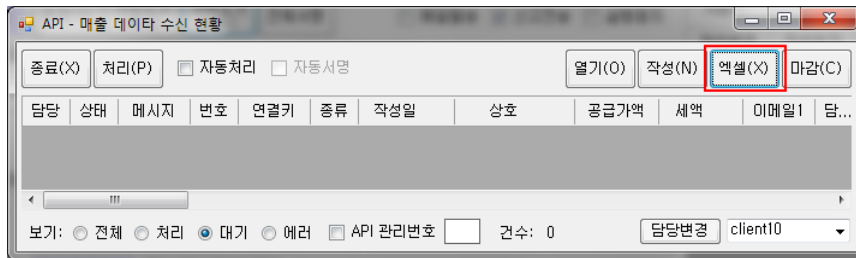
1. 매출 작성 메뉴를 클릭합니다.

2. 가져오기(API) 버튼을 클릭합니다.

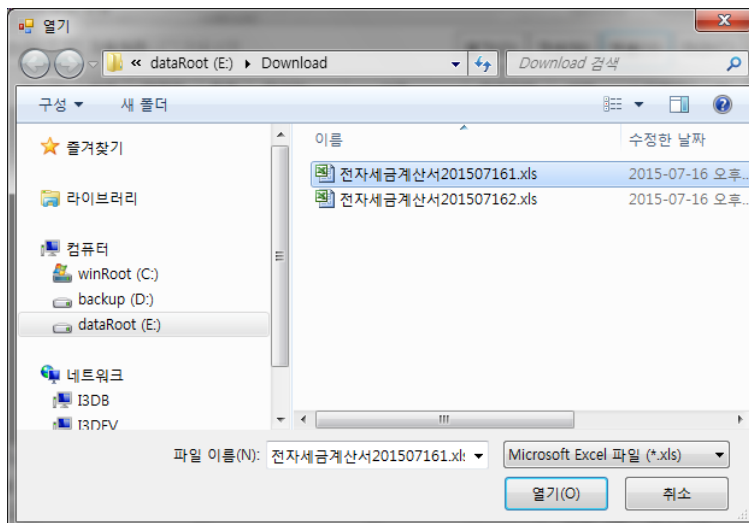


① API - 매출 데이터 수신 현황이 팝업됩니다.

② 엑셀(X) 버튼을 클릭합니다.

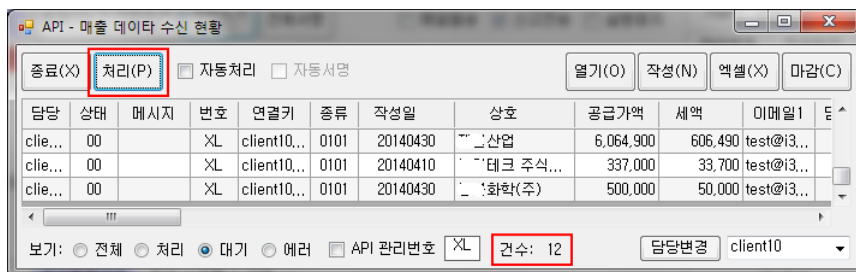


③ 불러오기할 엑셀파일을 엽니다(열기)합니다.



④ 생성된 매출 데이터를 확인하고 처리(P) 버튼을 클릭합니다.

전자세금계산서 작성이 시작됩니다.



3. 엑셀에서 가져오기(API) 가 완료되면 DB에서 가져오기(API)와 마찬가지로 작성된 내용을 확인하고 전자세금계산서를 발급합니다.

### 4.3 API 정의파일 작성

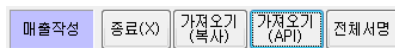
API 정의파일은 이용회사 업무 데이터베이스(DB)로부터 이용자별로 매출, 매입, 거래처 정보를 연결하여 불러오기 위한 정보들로 구성됩니다.

- 연결할 데이터 공급자 종류
- DB 연결문(Connection string)
- 불러오기 및 업로드 SQL 문
- API 관리번호
- 불러오기 매개변수

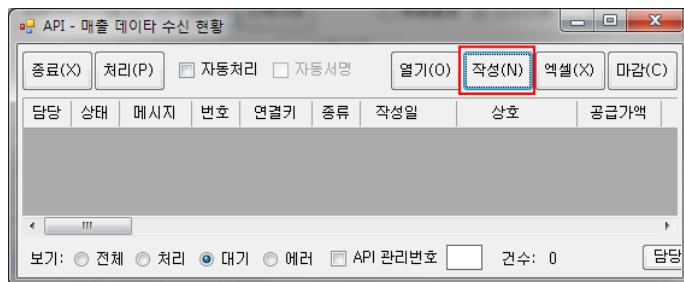
이용자는 배포받은 API 정의파일을 오픈하여 불러오기 매개변수 조작만으로 필요한 데이터를 불러올 수 있습니다.

#### API 정의파일 작성 - 매출

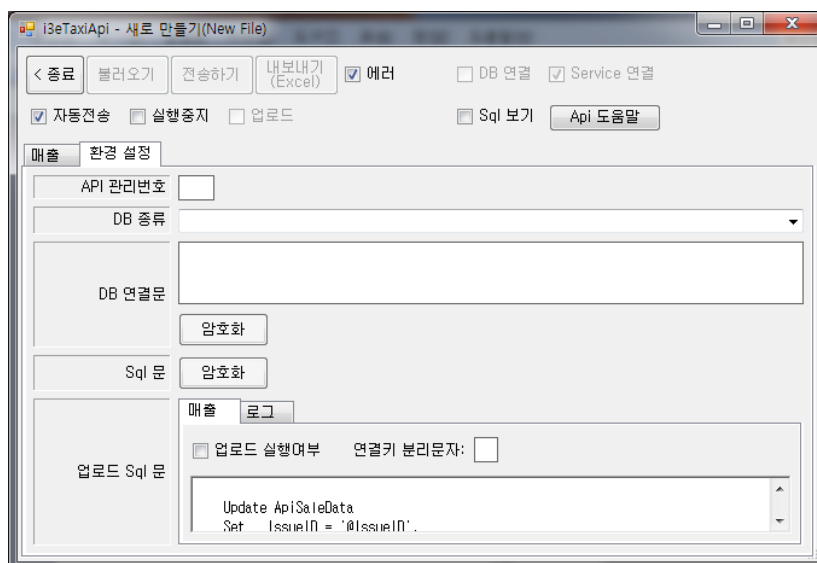
1. 매출 작성 메뉴를 클릭합니다.
2. 가져오기(API) 버튼을 클릭합니다.
3. API - 매출 데이터 수신 현황이 팝업됩니다.



작성(N) 버튼을 클릭합니다.



4. i3eTaxiApi 창이 팝업됩니다. 환경 설정 탭을 선택합니다.



5. API 관리번호를 입력합니다.

입력값 범위(01 ~ 99), 동일한 매출(혹은 매입) 데이터를 여러 담당자가 나누어 처리할 경우 각 담당자에게 배포하는 API 정의파일은 동일한 관리번호로 설정되어야 합니다(중복처리 방지). 데이터 중복은 동일한 API 관리번호내에서 설정한 키값을 비교하여 판단하게 됩니다.

6. 연결할 DB 종류를 선택합니다.

지원하는 데이터 공급자 종류: Sql Server, OLE DB, ODBC, Oracle

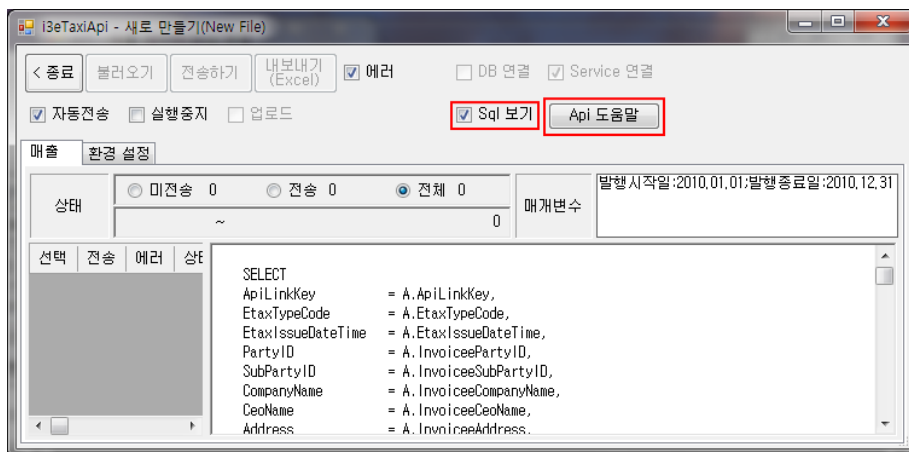
7. DB 연결문을 입력합니다.

DB 연결문에는 일반적으로 DB 계정 사용자 ID 및 패스워드가 포함됨으로 보안상으로 이용자 배포가 곤란할 수 있습니다. 배포 전에 로그인한 공인인증서로 DB 연결문을 암호화할 수 있습니다(원본 보관 필요). 공인인증서가 만기연장되면 보관한 원본파일을 이용하여 재 암호화하여 배포되어야 합니다.

8. 불러오기 SQL문 작성

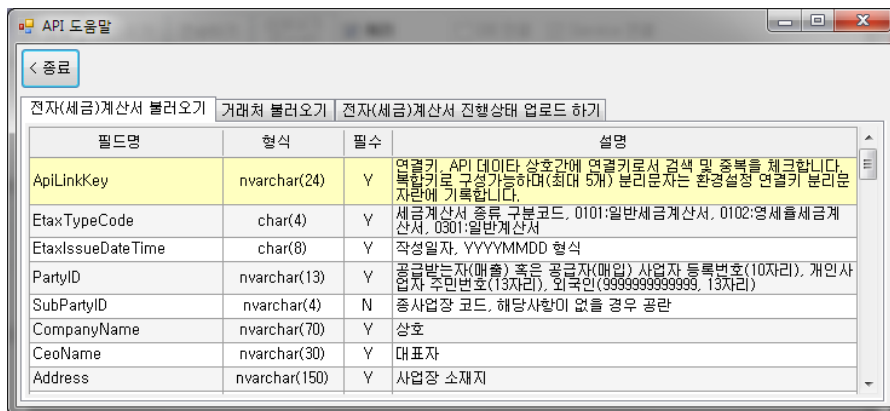
매출 탭으로 변경합니다.

Sql 보기를 체크합니다.

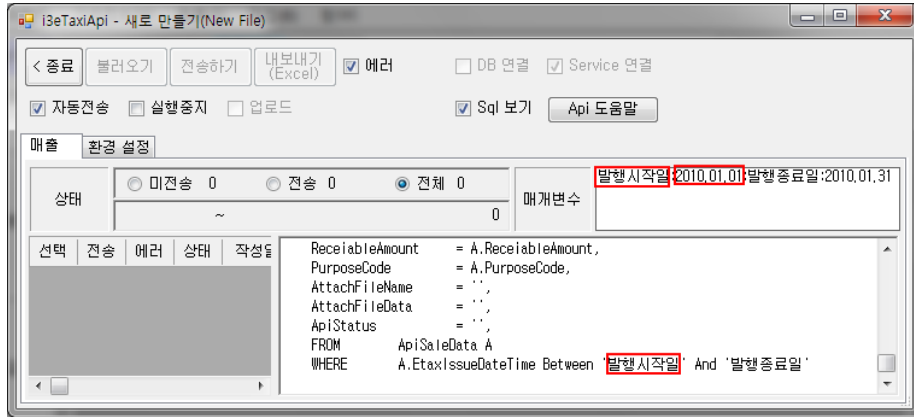


사전 정의된 SQL문이 나타납니다. 연결한 DB에서 불러올 정보(필드)를 매치(1:1)시킵니다. 사전정의된 필드명은 변경하거나 누락할 수 없습니다. 연결 필수가 아닌 필드에 매치할 필드가 없는 경우 숫자필드는 제로(0), 숫자 필드가 아닌 경우 공란(‘’)을 설정합니다.

Api 도움말 버튼을 클릭하여 참조하며 SQL문 작성을 진행할 수 있습니다.



9. 매개변수를 설정합니다.

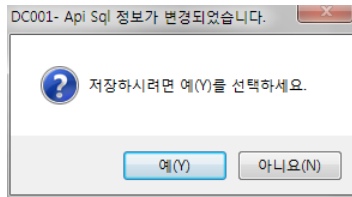


매개변수는 이용회사 DB, 이용자 상황에 따라 작성합니다.

SQL WHERE 조건절에서 설정할 매개변수명(ex: 발행시작일)에 작은 따옴표를 사용하고(ex: '발행시작일') 매개변수 입력란에 매개변수명과 참고값을 콜론(:)으로 분리하여 설정합니다(ex: 발행시작일:2010.01.01). 매개변수들은 세미콜론(; )으로 구분합니다(ex: 발행시작일:2010.01.01;발행종료일:2010.01.31).

#### 10. i3eTaxiApi를 종료합니다.

저장을 선택하세요. 새로운 API 정의파일이 생성되었습니다.

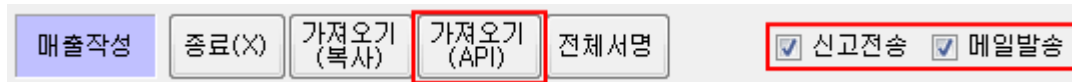


참고) DB 종류 및 DB 연결문이 동일한 경우 API 정의파일은 매출, 매입, 매출처, 매입처 불러오기를 한 파일에 설정할 수 있습니다.

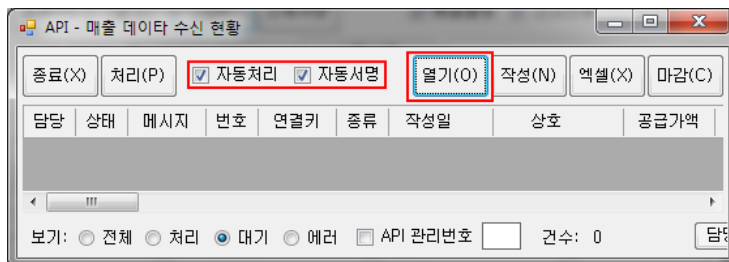
### 4.4 전자세금계산서 불러오기(DB) 및 국세청 신고 자동화

불러오기 및 국세청 신고를 자동으로 처리할 수 있습니다. 안정화된 대량처리의 경우 자동화 처리로 효율적인 업무처리가 가능합니다(원클릭 대량신고).

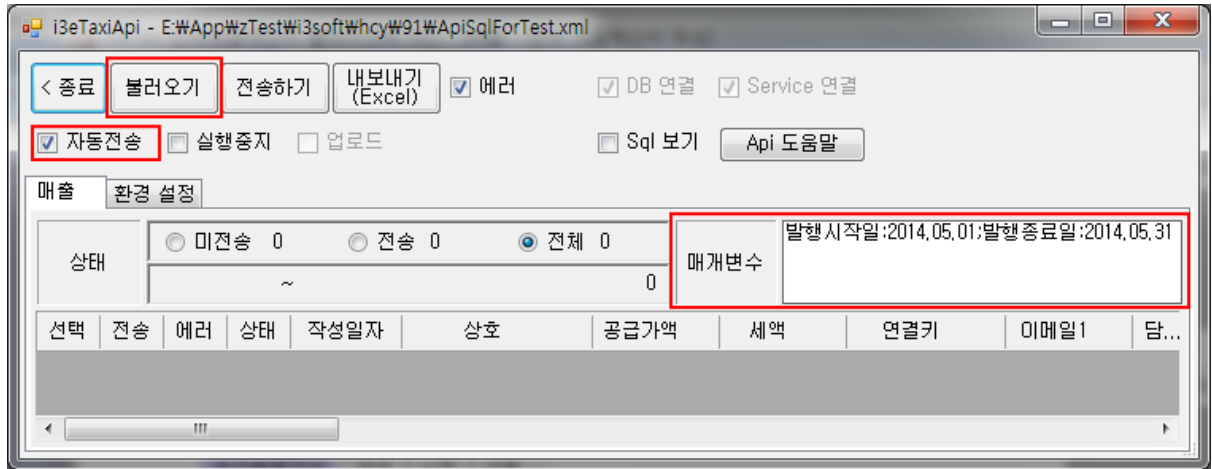
1. 신고전송 및 메일발송을 체크하고 가져오기(API)를 클릭합니다.



2. 자동처리 및 자동서명을 체크하고 열기(O)를 클릭합니다.



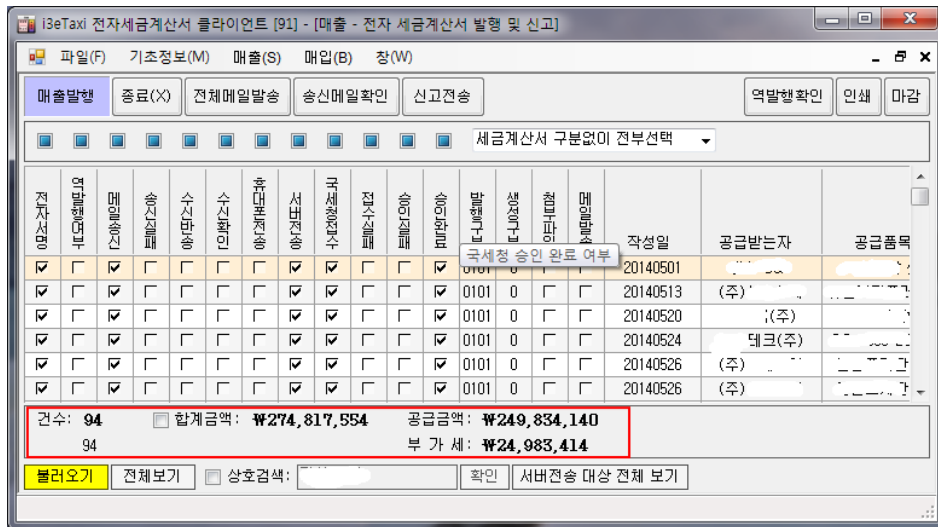
3. 매개변수 조정 및 자동전송 체크 후 불러오기를 클릭합니다.



자동 진행 ->

- > 불러오기가 완료된 후 전체가 선택되고 전송하기가 이루어 집니다(자동전송).
- > 수신한 매출 API 데이터에 대하여 전자세금계산서 작성이 시작됩니다(자동처리).
- > 전자세금계산서 작성이 완료된 후 전체서명이 시작됩니다(자동서명).
- > 전체서명이 완료된 후 국세청 신고서버로 업로드, 메일전송, 국세청 신고가 시작됩니다.

4. 불러오기 및 국세청 신고가 완료되었습니다.



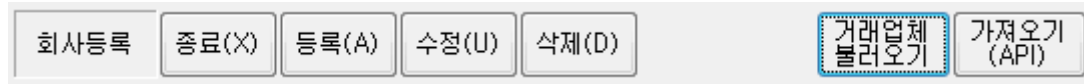
참고) 1. 국세청 신고서버에 도착한 순서대로 국세청 으로 접수됩니다. 2. 일반적인 경우 국세청 진행상태(접수 및 승인)는 국세청 신고서버로 업로드 완료 후 국세청 승인이 회신되는 시점부터 확인이 가능합니다(대략 1시간 경과 후).

#### 4.5 거래업체 불러오기

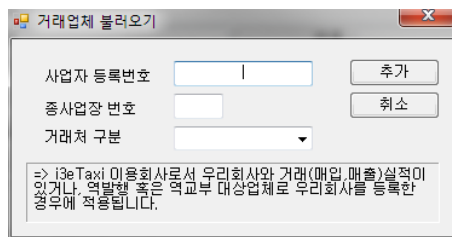
1. 국세청 신고서버로부터 불러오기 회사(거래처) 등록 메뉴를 실행합니다.

회사 등록 창이 팝업됩니다.

거래업체 불러오기 버튼을 클릭합니다.



거래업체 불러오기 창이 팝업됩니다.



사업자 등록번호, 종사업장 번호, 거래처 구분(1-매출처, 2-매입처, 3-매출매입처)을 입력하고 추가 버튼을 클릭합니다. 등록 여부를 검색하고 불러옵니다.

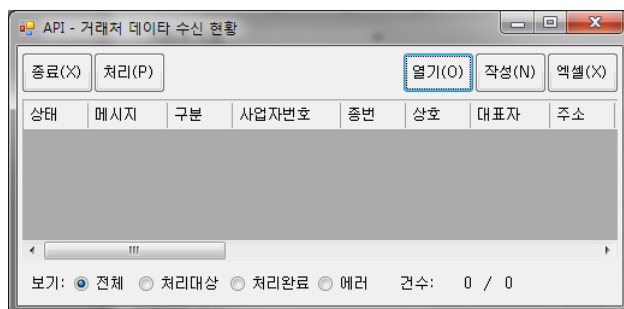
참고) 거래실적에 의한 불러오기는 이용자가 접속하는 국세청 신고서버로 한정됩니다.

## 2. DB로부터 불러오기

가져오기(API) 버튼을 클릭합니다.



API - 거래처 데이터 수신 현황 창이 팝업됩니다.



열기(O) 버튼을 클릭하여 API 정의파일을 엽니다.

이후 과정은 전자세금계산서 불러오기(DB)를 참조하세요.

## 3. 엑셀로부터 불러오기

국세청 엑셀스 거래처정보 일괄등록 양식으로 불러오기할 엑셀파일을 준비합니다.



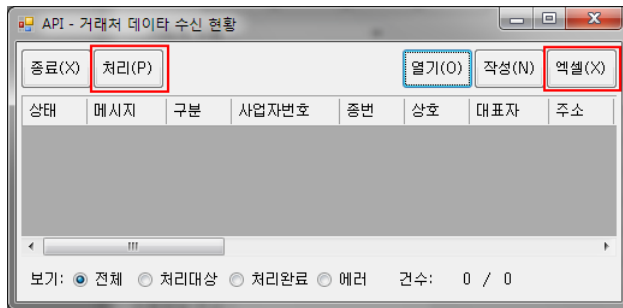
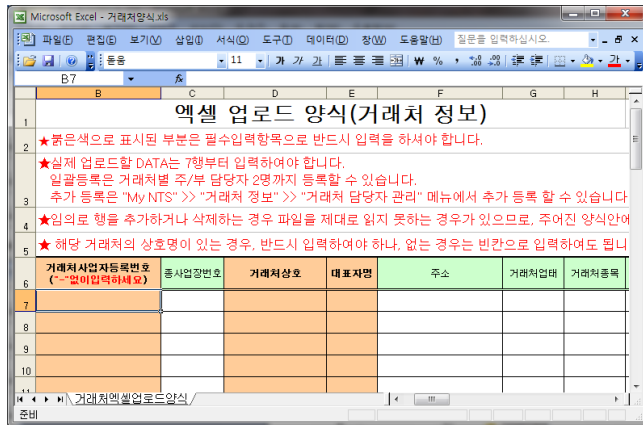
# 전자세금계산서 작성 클라이언트 이용자 지침서

Version

Page

1.0

35/57

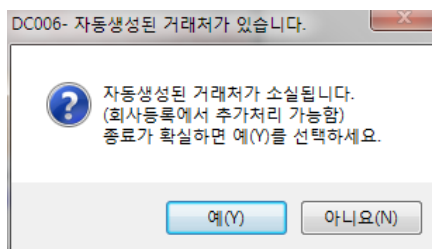


엑셀(X) 버튼을 클릭하여 불러오기할 준비한 엑셀파일을 열기(O)합니다.  
불러온 내용을 확인하고 처리(P) 버튼을 클릭합니다.

#### 4. 자동으로 생성된 거래처로부터 불러오기

전자세금계산서 불러오기에서 신규업체인 경우(매출은 공급받는자, 매입은 공급자) 추가대상 거래처 정보로 자동으로 생성됩니다. API - 거래처 데이터 수신 현황에서 확인, 추가할 수 있습니다.

프로그램 종료 시 미처리된 추가대상 거래처가 있는지 체크됩니다.



## 5. 전자세금계산서 이메일(Email)

### 5.1 재발송

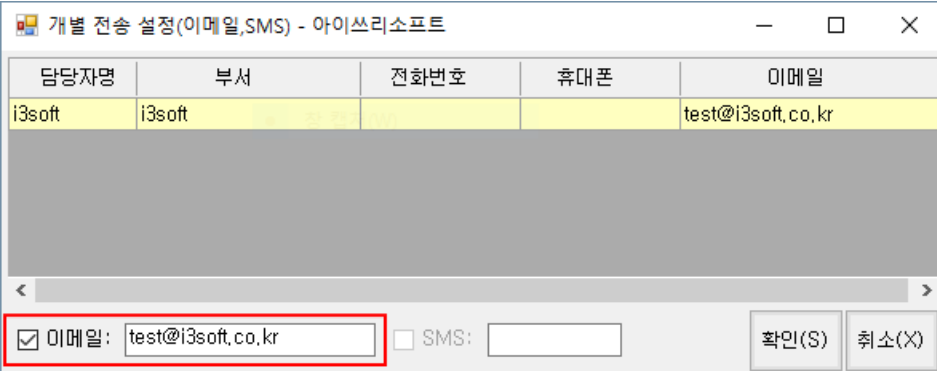
발행 화면에서 개별전송(이메일, SMS) 팝업메뉴를 클릭하거나

혹은 전자세금계산서 상세보기에서 메일발송을 클릭합니다.

개별 전송 설정(이메일, SMS) 창이 팝업됩니다.

이메일을 체크하고 전송할 이메일 주소를 거래처 담당자에서 불러오거나 직접 입력합니다.

이메일만 발송시에는 SMS 체크를 해제합니다.



담당자명	부서	전화번호	휴대폰	이메일
i3soft	i3soft			test@i3soft.co.kr

이메일: test@i3soft.co.kr
  SMS: 
확인(S) 취소(X)

### 5.2 파일 첨부

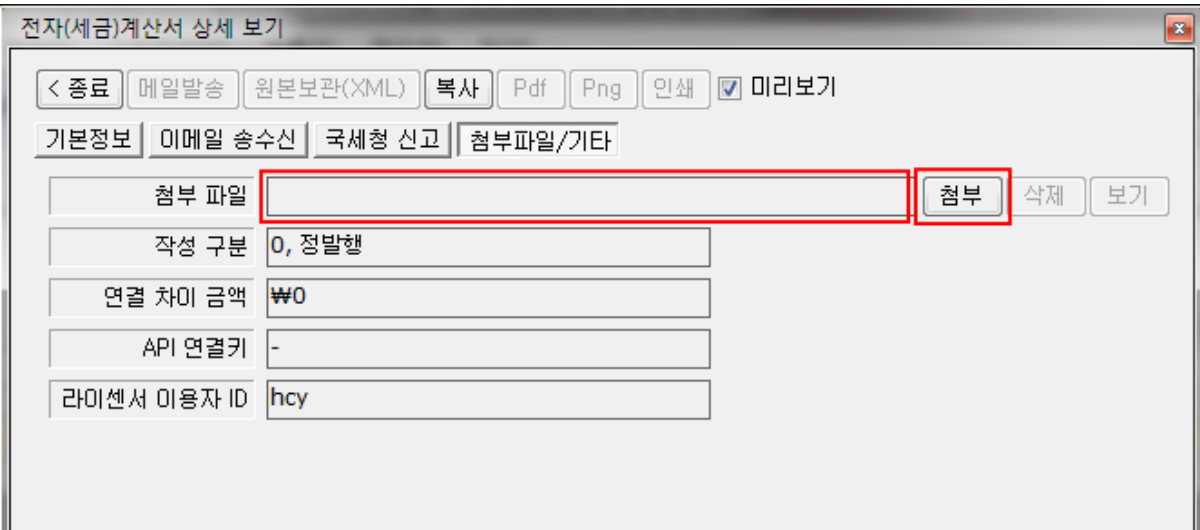
전자세금계산서 배포 시 첨부파일을 동봉할 수 있습니다(이메일 첨부파일, 1개 파일만 가능).

건별 파일 첨부

발행 및 신고 화면에서 전자세금계산서 상세보기를 팝업하고 첨부파일/기타 탭을 선택합니다.

첨부 버튼을 클릭하여 첨부할 파일을 검색, 선택합니다.

첨부 파일이 표시됩니다(첨부 완료)



전자(세금)계산서 상세 보기

미리보기

첨부 파일:

작성 구분: 0, 정발행

연결 차이 금액: ₩0

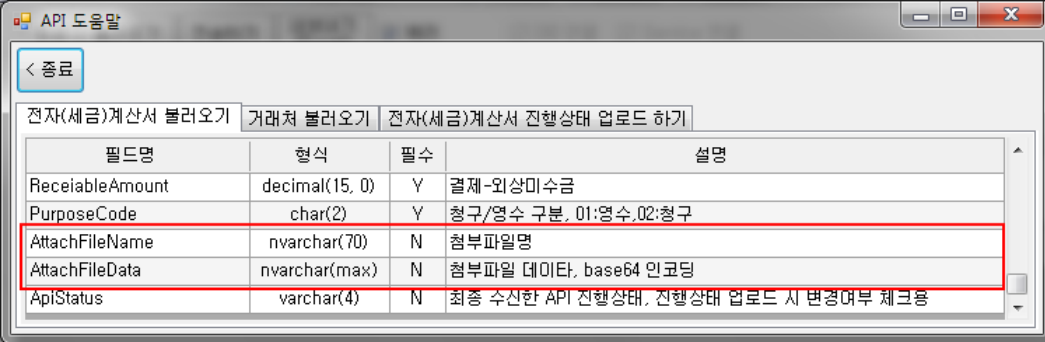
API 연결키: -

라이선서 이용자 ID: hcy

참고) 1. 매출의 경우 국세청 승인 확인 후 발행화면에서 첨부 작업을 완료하고 메일발송을 실행합니다. 전자서명 시 메일발송을 체크하였다면 국세청 승인완료 전에 파일첨부를 완료해야 합니다. 2. 역발행(매입)의 경우 발행화면에서 필요한 파일을 첨부 후 역발행 이메일을 발송해야 합니다.

전자세금계산서 작성단계에서의 파일 첨부

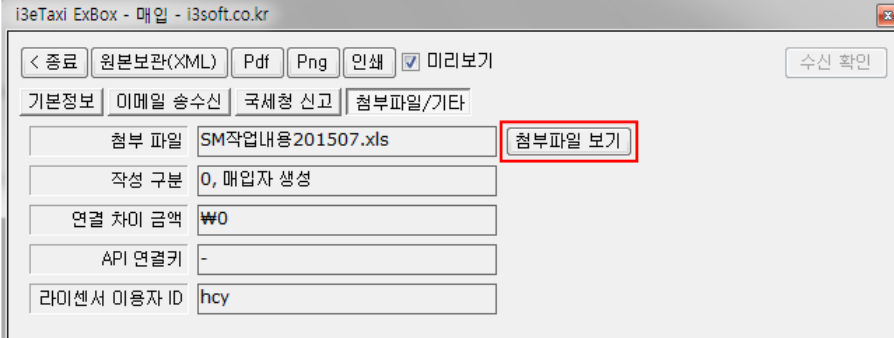
전자세금계산서 불러오기(DB)에서 첨부할 파일명 및 첨부파일 내용을 지정하는 API 필드가 제공됩니다.



필드명	형식	필수	설명
ReceivableAmount	decimal(15, 0)	Y	결제-외상미수금
PurposeCode	char(2)	Y	청구/영수 구분, 01:영수, 02:청구
AttachFileName	nvarchar(70)	N	첨부파일명
AttachFileData	nvarchar(max)	N	첨부파일 데이터, base64 인코딩
ApiStatus	varchar(4)	N	최종 수신한 API 진행상태, 진행상태 업로드 시 변경여부 체크용

전자세금계산서 이메일에 첨부한 파일이 첨부되어 발송됩니다.

이메일 전용 수신 보안 프로그램으로도 첨부파일 확인이 가능합니다.



i3eTaxi ExBox - 매입 - i3soft.co.kr

< 종료 원본보관(XML) Pdf Png 인쇄  미리보기 수신 확인

기본정보 이메일 송수신 국세청 신고 첨부파일/기타

첨부 파일	SM작업내용201507.xls	첨부파일 보기
작성 구분	0, 매입자 생성	
연결 차이 금액	₩0	
API 연결키	-	
라이선서 이용자 ID	hcy	

### 5.3 참조 메일

전자세금계산서 메일발송시 참조(숨은 참조)를 설정할 수 있습니다.

참조 메일 설정 유형

- 거래처에만 전송(기본값)
- 발신자 추가 전송, 거래처 + 발신자(이용자 본인)
- 참조 설정자 추가 전송, 거래처 + 설정자
- 전부 추가 전송, 거래처 + 발신자 + 설정자

#### 설정 방법

기초정보(M) > 환경설정 메뉴를 실행합니다.

참조 메일 설정 유형을 선택합니다.

추가 전송이 필요한 경우 참조자 이메일 주소를 입력합니다(1인만 지정 가능).

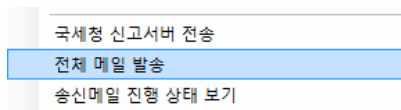


참고) 각각의 설정 후 설정 버튼을 클릭해야 설정 내용이 저장됩니다.

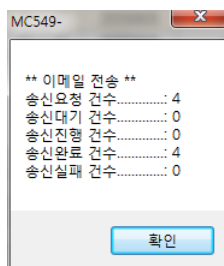
#### 5.4 일괄 전송

전자세금계산서 작성 시 이메일 발송을 보류합니다(메일발송 체크 해제).

발행화면에서 팝업메뉴를 실행하고 전체메일발송을 실행합니다.




송신메일 진행 상태를 볼 수 있습니다.



#### 5.5 전자세금계산서 이메일 수신 확인 및 시점

전자세금계산서 수신 확인은 매입자(혹은 역발행 매출자)가 수신한 전자세금계산서 이메일에서 확인(Web)을 클릭하여 입력한 사업자등록번호가 확인(일치)되는 시점입니다. 매출(역발행) 전자서명 시에도 수신 확인(혹은 중복 수신 확인 처리)됩니다. 확인 기한(기본 3일, 서버별로 변경가능)이 지났을 경우 필요하다면(역발행 매출의 경우 필수) 이메일 재발송을 거래처에 요청해야 합니다.

	전자세금계산서 작성 클라이언트 이용자 지침서	Version	Page
		1.0	39/57

매출(역발행) 수신 반송(거절)은 수신 보안 프로그램을 이용하여 수신반송을 처리합니다.

매입 수신 반송(거절) 기능은 제공되지 않습니다.

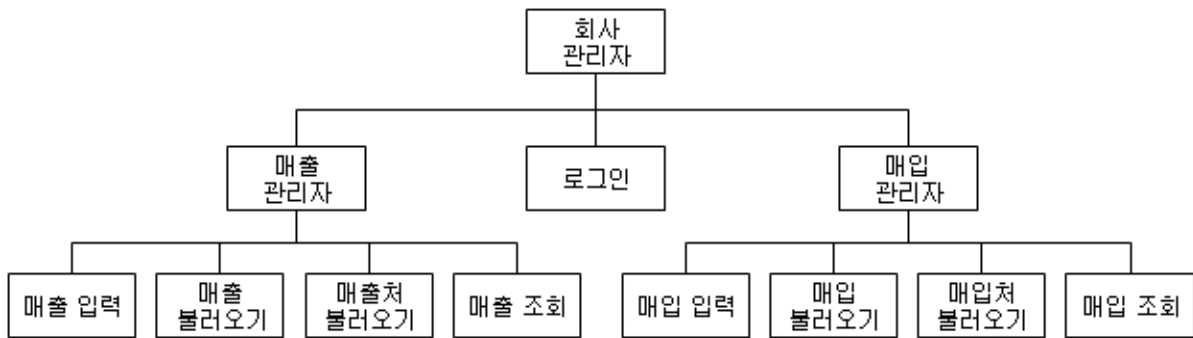
---

## 6. 기타

### 6.1 이용자 관리

다수의 이용자 환경인 경우 각 이용자의 권한을 설정합니다. 보유한 이용권한에 따라 클라이언트 이용이 제한됩니다.

이용 권한 종류 및 구조



이용 권한 설명

- 회사관리자(1인)
  - ✓ 설정된 이용자는 지정해제 가능
  - ✓ 설정된 이용자가 없을 경우 이용자 자신을 회사관리자로 지정가능
- 로그인
  - ✓ 회사관리자만 설정 가능
  - ✓ 해제된 이용자는 클라이언트 사용 불가
- 매출관리자(1인)
  - ✓ 회사관리자만 설정 가능
- 매출 입력, 매출 불러오기(매출 API), 매출처 불러오기(매출처 AP), 매출 조회(전체 매출 조회)
  - ✓ 매출관리자만 설정 가능
- 매입관리자(1인)
  - ✓ 회사관리자만 설정 가능
- 매입 입력, 매입 불러오기(매입 API), 매입처 불러오기(매입처 API), 매입 조회(전체 매입 조회)
  - ✓ 매입관리자만 설정 가능

이용자 관리 화면

이용권한을 설정하거나 설정권한을 가진 이용자를 조회합니다.



구분	ID	Lic	성명	회사관리자	관리이전용	매출관리자	매출전력	매출API	매출처API	매출조회	매입관리자	매입전력	매입API	매입처API	매입조회	전화번호	만료일자
N	client10	10	client10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	055-262-1418	2016-07-09
N	client11	10	client11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	055-262-1418	2015-03-20
N	etaxi11	11	etaxi11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	055-262-1418	2016-02-13
N	hcy	11	hcy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	055-262-1418	2016-02-12
N	Manager	11	Manager	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	055-262-1418	2016-02-26	

## 6.2 단문 메시지(SMS)

전자세금계산서 발급을 SMS로 통보할 수 있습니다. 전자세금계산서 발급 이메일 발송과 동시에 지정된 휴대폰번호로 발송됩니다.

SMS 전송을 위한 설정

- 환경설정 SMS 사용여부에서 사용을 체크합니다.



환경설정

일반 이메일 및 SMS

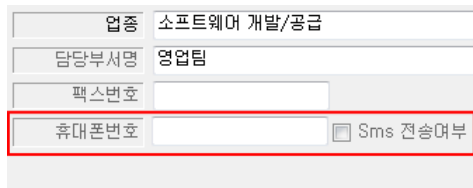
참조이메일 설정  거래처에만 전송

참조자 이메일 주소

이메일 수동 전송(매출)  사용

**Sms 사용여부  사용**

- 회사등록 정보에서 SMS를 수신할 휴대폰번호를 입력하고 Sms 전송여부를 체크합니다.



업종

담당부서명

팩스번호

**휴대폰번호**   **Sms 전송여부**

참고) 접속하는 국세청 신고서버에서 SMS 사용안함으로 설정할 수도 있습니다. 이 경우 SMS 전송은 이용할 수 없습니다.

개별 SMS 전송 및 재전송

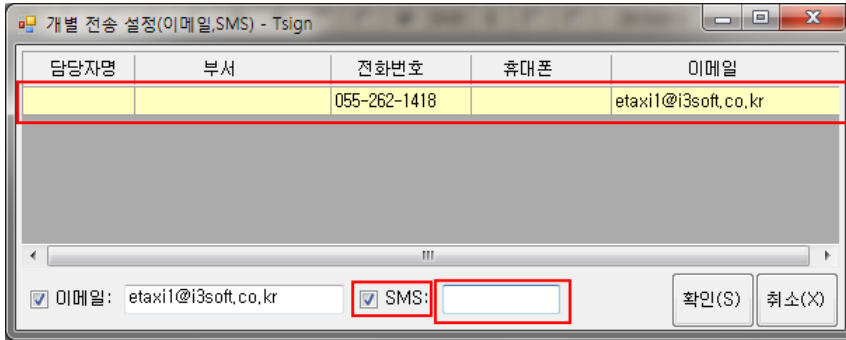
발행 화면에서 개별전송(이메일, SMS) 팝업메뉴를 클릭하거나 혹은 전자세금계산서 상세보기에서 메일발송을 클릭합니다.

개별 전송 설정(이메일, SMS) 창이 팝업됩니다.

SMS를 체크하고 휴대폰번호를 거래처 담당자에서 불러오거나 직접 입력합니다.

SMS만 발송시에는 이메일 체크를 해제합니다.

확인(S) 버튼을 클릭합니다.



### 6.3 전자세금계산서 마감

#### 발행 및 신고 마감(담당자)

이용자별로 지정한 일자 이전의, 국세청 회신을 수신(신고 완료 혹은 실패)한 전자세금계산서를 일괄 마감합니다(전체마감).

매출의 경우 개별 마감이 가능합니다.

#### 발행종합 마감(관리자)

관리자 권한(매출, 매입)을 보유한 이용자는 전체 이용자에 대한 전자세금계산서 진행현황(상세 및 요약)을 조회할 수 있습니다. 지정한 마감일자 이전 현황은 상태에 관계없이 전부 마감됩니다.

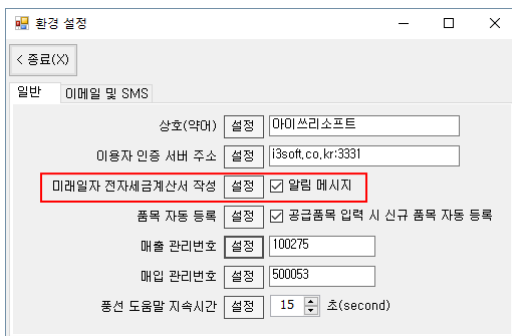
	발행금액	발행건수	전송대기	신고대기	승인대기	신고실패	신고금액	승인금액	교부건수	반송건수
hcy	₩283,410,014	129	0	0	0	0	₩283,410,014	₩283,410,014	129	0
client10	₩186,000	3	0	0	0	0	₩186,000	₩186,000	2	0
총 계	₩283,596,014	132	0	0	0	0	₩283,596,014	₩283,596,014	131	0

참고) 관리자가 마감한 전자세금계산서는 서버에서 설정한 확인 가능일수를 초과하였을 경우 수신받은 이메일로 조회할 수 없습니다(전자세금계산서 메일 재송신 요청 필요함).

### 6.4 미래일자 전자세금계산서

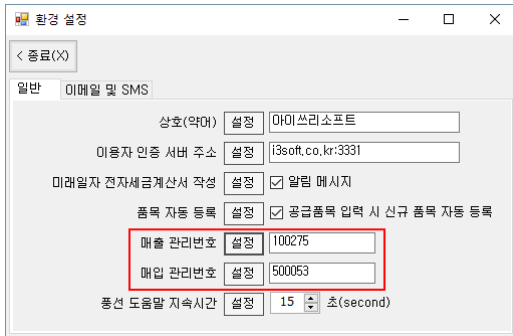
작성은 가능하나 전자서명은 작성일 이후에 가능합니다.

작성 시 나타나는 경고 메시지는 환경설정에서 해제할 수 있습니다.



## 6.5 전자세금계산서 관리번호

전자 세금계산서 발행 시 자동 증가되는 일련번호입니다(초기값: 매출(100000), 매입(500000). 수정에는 관리자(매출, 매입) 권한이 필요합니다.



## 6.6 유통 메일

유통메일은 국세청 신고가 완료(승인)된 전자세금계산서를 거래처에서 지정한 유통메일함으로도 동시에 발송하는 것을 말합니다. 매입, 매출 관리 목적으로 유통메일함을 활용할 수 있습니다. 발송전에 국세청에 등록된, 유통메일함 운영자 공개키로 전자세금계산서를 암호화합니다.

### 유통메일 발송 지정

거래처 회사정보 유통메일 주소에 요청받은 유통메일함 주소를 입력합니다. 매입 혹은 매출(역발행) 전자세금계산서 국세청 승인 수신 후 자동으로 지정된 유통메일함으로 발송됩니다. 우리 회사 유통메일 발송은 수동발송(일괄 혹은 개별)만 가능합니다. 테스트 환경에서는 접속하는 국세청 신고서버에서 설정된 유통메일함 주소로만 발송됩니다.

### 유통메일 수신(연결 혹은 추가)

i3eTaxi 유통메일함으로 수신된 우리회사 전자세금계산서(매입 및 역발행 매출)를 불러올 수 있습니다. 이미 작성된 전자세금계산서는 발행 및 신고 메뉴에서 유통메일 수신함 연결, 작성되지 않은 전자세금계산서는 유통메일 수신함 추가를 처리합니다.

### 유통메일 수신 설정

전자세금계산서 발급 거래처에 i3eTaxi 유통메일함 주소와 함께 유통메일 발송을 요청합니다.

i3eTaxi 유통메일함 주소 : **eTaxiBox@i3soft.co.kr**

## 6.7 원본 XML 파일

전자세금계산서 원본 XML 파일이란 공급자 공인인증서 개인키로 전자서명된 전자문서를 말합니다. 종전의 공급자가 날인한 종이 전자세금계산서를 대체합니다. 국세청 신고가 완료(승인)된 전자세금계산서 원본 XML파일은 공급받는자에게 증빙자료로서 반드시 교부되어야 합니다.

### 원본 XML 연결 및 추가

교부받은 원본 XML 파일을 이용하여 이미 작성된 전자세금계산서는 발행 및 신고 메뉴에서 원

본 XML 파일 연결, 작성되지 않은 전자세금계산서는 원본 XML 파일 추가 하여 전자세금계산서 자료를 통합 관리할 수 있습니다.

전자세금계산서 원문(XML) 보기

전자세금계산서 원문(XML) 보기에서 전자세금계산서 양식으로 조회할 수 있습니다.

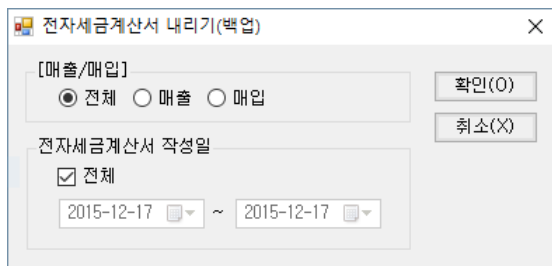
## 6.8 접속서버 이전

전자세금계산서 작성 클라이언트 이용 중 우리나라 국세청 신고서버를 도입하였거나, 기타 사유로 접속하는 국세청 신고서버를 변경할 수 있습니다(회사 관리자 권한 필요).

1. 우리나라 전체 클라이언트의 매출/매입 발행을 전부 마감합니다.

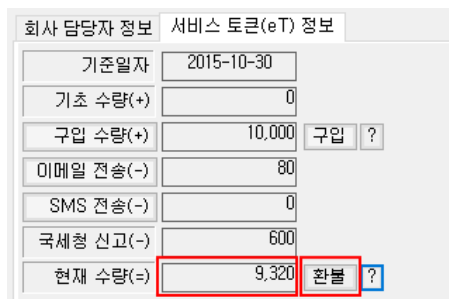
2. 전자세금계산서 데이터 백업

기초정보 > 전자세금계산서 백업 및 복구 > 전자세금계산서 내리기에서 국세청 신고완료된 전자세금계산서 전체를 백업받습니다.



3. 서비스 토큰(eT) 잔액 환불 요청

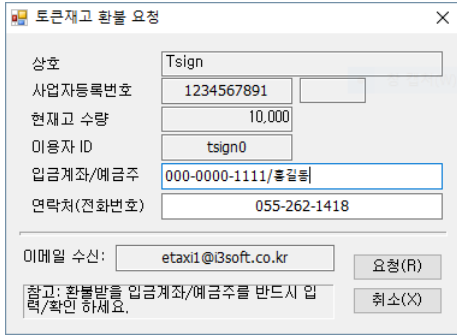
기초정보 > 가입자 정보 관리에서 서비스 토큰 잔고를 확인하고, 필요 시 환불 버튼을 눌러 환불을 요청합니다.



회사 담당자 정보		서비스 토큰(eT) 정보	
기준일자	2015-10-30		
기초 수량(+)	0		
구입 수량(+)	10,000	구입 ?	
이메일 전송(-)	80		
SMS 전송(-)	0		
국세청 신고(-)	600		
현재 수량(=)	9,320	환불 ?	

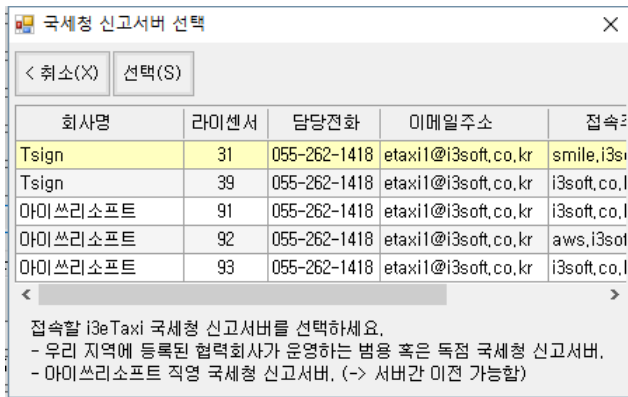
입금받을 계좌 및 연락처를 주의하여 입력합니다.

환불 요청 버튼을 클릭합니다.



4. 이전할 국세청 신고서버를 선택합니다.

기초정보 > 가입자 정보 관리에서 국세청 신고서버 선택 버튼을 클릭하고 이전할 국세청 신고서버를 선택합니다.



회사명	라이선서	담당전화	이메일주소	접속지
Tsign	31	055-262-1418	etaxi1@i3soft.co.kr	smile,i3s
Tsign	39	055-262-1418	etaxi1@i3soft.co.kr	i3soft.co.l
마이쓰리소프트	91	055-262-1418	etaxi1@i3soft.co.kr	i3soft.co.l
마이쓰리소프트	92	055-262-1418	etaxi1@i3soft.co.kr	aws,i3sof
마이쓰리소프트	93	055-262-1418	etaxi1@i3soft.co.kr	i3soft.co.l

참고) 이전한 서버에 로그인이 되지 않으면 이전한 서버 담당자에게 로그인 허가를 요청해야 합니다.

5. 이용자 권한을 확인하고, 복원합니다.

이전한 국세청 신고서버에 로그인하고 기초정보 > 이용자 관리에서 전체 이용자(클라이언트)의 이용권한을 확인하고 수동 복원합니다.

6. 백업받은 전자세금계산서를 복구합니다.

기초정보 > 전자세금계산서 백업 및 복구 > 전자세금계산서 올리기(복구)를 실행합니다.

-> 접속서버 이전이 완료되었습니다.

### 6.9 이용회사 관리(이용 허가, 보류, 토큰 환불)

우리회사가 범용 국세청 신고서버를 도입한 경우 기초정보 > 이용회사 관리 메뉴가 추가됩니다. 접속하는 이용회사 전체 혹은 등록 상태(허가,보류,종료)별로 조회할 수 있습니다. 활성화된 저장 버튼을 클릭해야 변경된 내용이 저장됩니다(매출 담당자 혹은 매출 관리자 권한 필요).

이용회사 관리

< 종료(X)    저장(S)

이용	관리자	환불	상호	기초수량	구입수량	이용수량	현재수량	담당자
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ysign	0	10,000	340	9,660	Ysig
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tsign	0	0	0	0	Tsig
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nara	0	0	0	0	Nara
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	아이쓰리소프트	0	0	86,030	-86,030	활차

상호검색     전체보기     이용허가     이용보류     이용종료

참고) 국세청 신고서버에서도 지원하는(+ 이용종료) 기능입니다.

### 이용

체크를 해제합니다. -> 이용보류(-> 이용회사 클라이언트가 서버 로그인을 할 수 없습니다.)

체크합니다. -> 이용허가

### 관리자

체크를 해제합니다. -> 이용회사 요청이 있을 경우 설정된 회사 관리자를 해제합니다.

체크합니다. -> 체크 불가(-> 이용회사 회사 관리자는 이용회사가 설정).

### 환불

체크되었습니다. -> 이용회사가 서비스 토큰 환불을 요청한 상태입니다.

### 상호

클릭합니다. -> 이용회사 정보

### 구입수량

클릭합니다. -> 서비스 토큰 구입 이력

### 이용회사 정보

이용회사 상세정보 조회, 서비스 토큰 상세, 서비스 토큰 구입 이력, 이메일 전송 이력, SMS 전송 이력을 조회할 수 있습니다. 서비스 토큰 환불 혹은 수량 조정을 작성할 수 있습니다.

이용회사 정보

< 종료(X)    **환불 처리**

사업자등록번호	1234567890	종사업장번호		토큰 기준일자	2016-06-28
상호	Ysign	기초 수량(+)		0	
대표자	Ysign	사업자구분	01.사업자등록번호	구입 수량(+)	10,000
		결제방법	40.외상미수금	이메일 전송(-)	40
주소	Ysign			SMS 전송(-)	0
업태	Ysign	업종	Ysign	국세청 신고(-)	300
				현재 수량(=)	9,660
부서명	Ysign				
담당자명	Ysign	전화번호	055-262-1418	등록 이용자	2
등록일자	2016-06-28	휴대폰번호		SMS 이용여부	<input type="checkbox"/> 이용
상태		팩스번호		유통메일 주소	
		이메일 주소	etaxi1@i3soft.co.kr		
		Email 보안구분	<input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 사업자등록번호 <input checked="" type="radio"/> 공인인증서		

이용허가     보류     종료

### 환불처리

구입토큰 환불규약(가입약관)에 따라 환불을 작성합니다. 현재수량이 제로(0)가 되도록 환불수량 및 조정수량을 입력합니다. 작성된 환불은 토큰 구입 요청으로 처리됩니다.

토큰 재고 수량 환불

상호

현재수량

환불수량

환불금액  (부가세제외)  부가세

조정수량

환불일자   서버접속 종료

메모(50자)

### 참고) 구입토큰 환불 규약 요약

- 정산 토큰단가(1원/eT)를 적용하여 환불금을 계산합니다.
- 100원 미만 환불금은 절사됩니다.
- 지급된 추가제공(덤) 수량은 공제할 수 있습니다.
- 송금수수료는 환불금에서 공제할 수 있습니다.
- 송금 후 전자세금계산서가 발행됩니다(3영업일 이내 처리).

작성된 환불을 근거로 요청받은 송금계좌로 환불금을 이체하고, 전자세금계산서를 작성, 발급합니다.



참고) 이용회사의 서비스 토큰 환불 요청 메일입니다.

## 6.10 서비스 토큰 구입 요청 처리

우리회사가 범용 국세청 신고서버를 도입한 경우 기초정보 > 토큰 구입 요청 처리 메뉴가 추가됩니다(매출 담당자 혹은 매출 관리자 권한 필요).

기초정보 > 토큰 구입요청 처리를 실행합니다.

처리할 구입요청을 선택합니다(선택 클릭 시 전체선택됨).

구입요청/취소 버튼을 클릭합니다. 구입요청이 취소(상태: 4) 혹은 복구(상태: 1)됩니다. 입금체크가 해제된 상태에서만 작동됩니다.

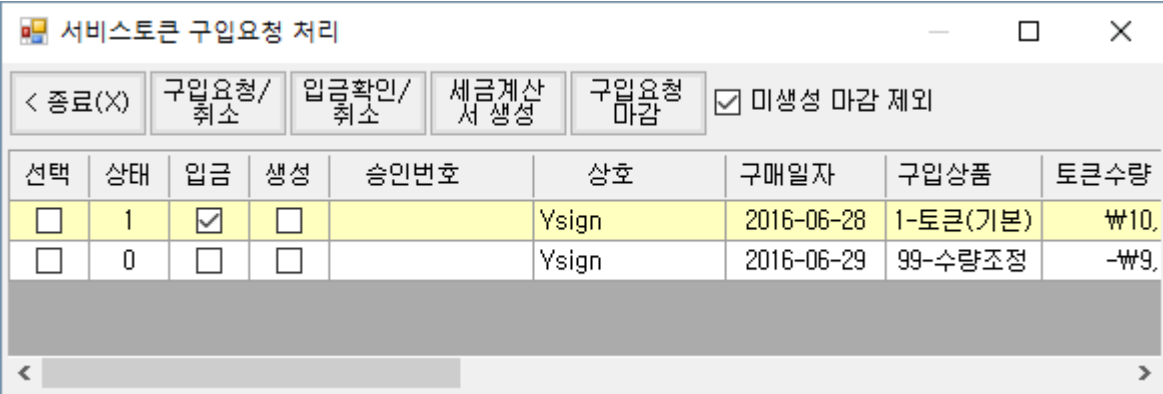
입금확인/취소 버튼을 클릭합니다. 입금이 체크 혹은 입금체크가 취소됩니다.

세금계산서 생성 버튼을 클릭합니다. 생성이 체크됩니다. 생성된 세금계산서는 API - 매출 데이터 수신현황에서 확인할 수 있습니다.

국세청 신고가 승인된 경우 승인번호가 표시됩니다.

서비스 토큰 환불은 구입상품(99-수량조정)으로 표시됩니다.

매출관리자인 경우 처리가 종료된 구입 요청을 마감할 수 있습니다.



서비스토큰 구입요청 처리

< 종료(X)   구입요청/취소   입금확인/취소   세금계산서 생성   구입요청마감    미생성 마감 제외

선택	상태	입금	생성	승인번호	상호	구매일자	구입상품	토큰수량
<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ysign	2016-06-28	1-토큰(기본)	₩10,
<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ysign	2016-06-29	99-수량조정	-₩9,

전자세금계산서(토큰 구입 혹은 환불처리)가 생성되었습니다.



API - 매출 데이터 수신 현황

< 종료(X)   **처리(P)**    자동처리    자동서명   열기(O)   작성(N)   엑셀(X)

담당	상태	메시지	번호	연결키	종류	작성일	상호	공급가액	세액	이메일1	담...	전.
client10	00		A0	1057	0101	20160629	Ysign	10,000	1,000	etaxi1...	Ysi...	055,
client10	00		A0	1058	0101	20160629	Ysign	-9,660	-966	etaxi1...	Ysi...	055,

보기:  전체    처리    대기    에러    API 관리번호   A0   건수: 2   담당변경

참고) 서비스토큰 구입요청 처리 API 관리번호는 고정된 값이 사용됩니다("A0").

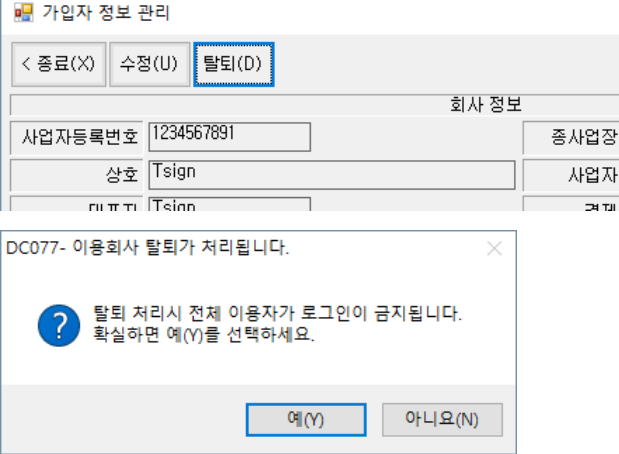
## 6.11 가입 탈퇴

가입 탈퇴 후 이용접속이 불가능합니다. 탈퇴전 필요한 작업을 완료하여야 합니다.

1. 전체 전자세금계산서를 마감합니다. 작성중이거나 발행(매출, 매입)중인 것이 없도록 합니다.
2. 필요한 전자세금계산서 원본 XML 다운로드.
3. 유효기간(구입 후 7일) 미경과 유료 라이선서 환불 요청.

#### 4. 토큰잔고 환불 요청.

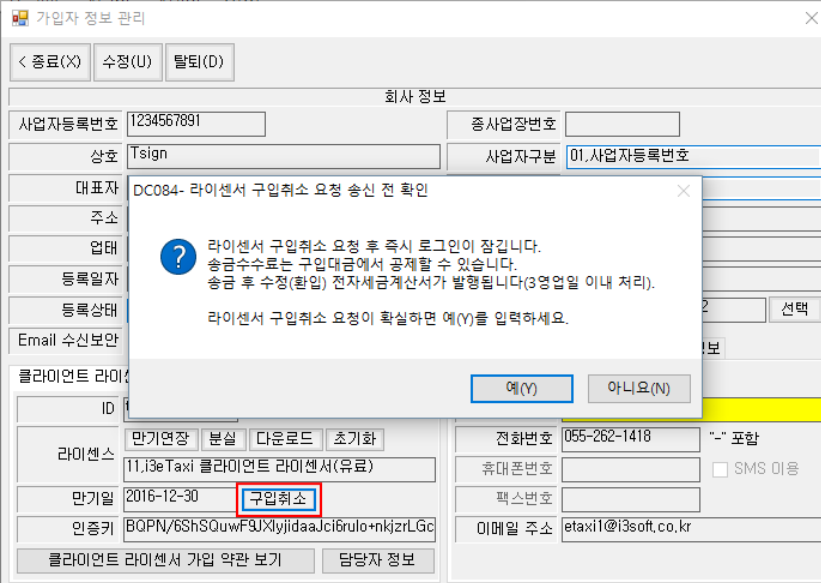
기본정보 > 가입자관리에서 탈퇴 버튼을 클릭합니다.



#### 6.12 이용자 라이선서 환불

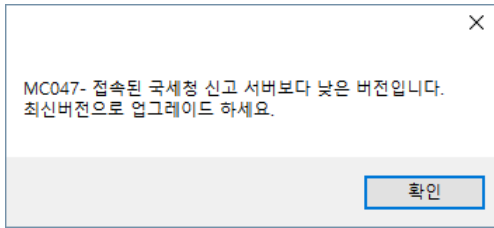
유효기간(구입 후 7일) 미경과 유료 라이선서일 경우 환불 받을 수 있습니다.

기본정보 > 가입자관리에서 구입취소 버튼을 클릭합니다.

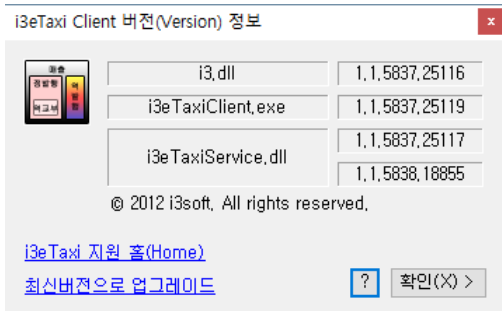


#### 6.13 버전업

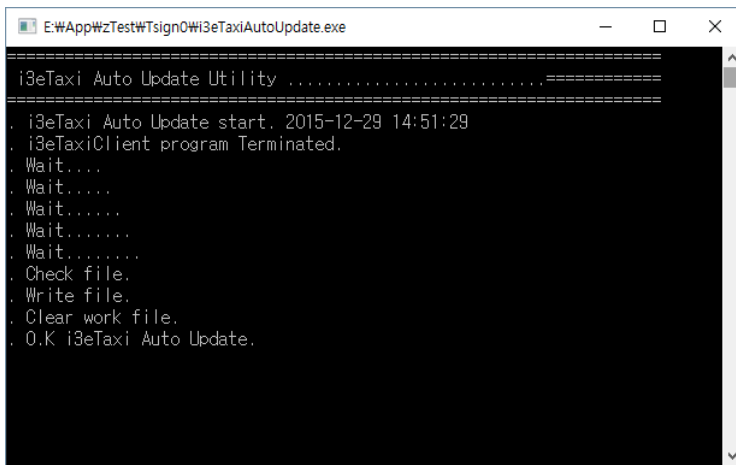
버전업은 예고없이 진행됩니다. 접속하는 국세청 신고서버가 버전업 되었을 때 클라이언트도 동시에 업그레이드 해야 합니다. 서버가 버전업이 필요한 상태일 경우 클라이언트 접속으로 서버 자동 버전업이 시작되며 서버 버전업이 종료되기를 기다려야합니다. (참고: 버전업되는 파일은 접속하는 국세청 신고 서버로부터 다운로드됩니다.)



최신버전으로 업그레이드를 클릭합니다.

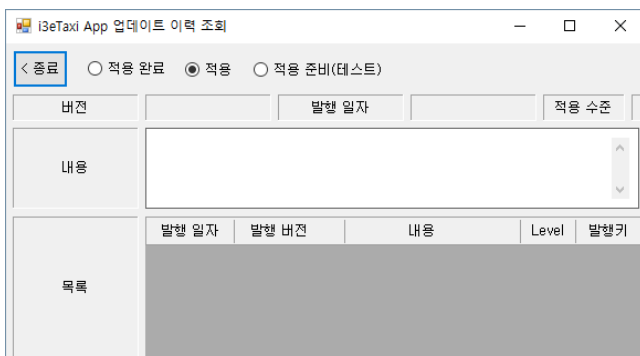


자동 업그레이드가 실행됩니다.



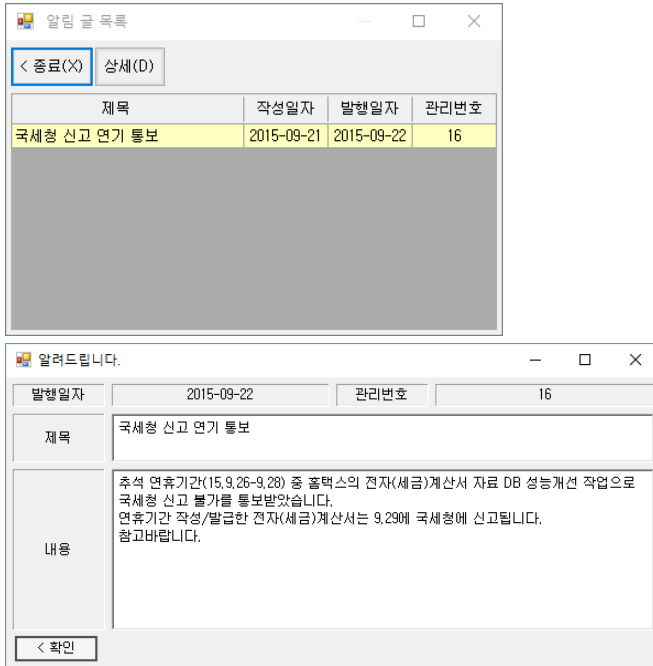
게시된 업그레이드 내용이 있을 경우 조회할 수 있습니다.

( 버전 정보 ? 버튼 클릭)



## 6.14 게시판

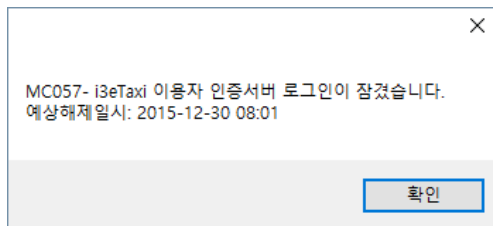
상세를 확인하지 않은 게시물이 있을 경우 프로그램 실행시에 게시판이 자동으로 나타납니다. 신규 게시물이 있을 경우 상세를 확인하세요.



## 6.15 시스템 비상 가동

### 1. 이용자 인증 서버 접속 통제


접속은 가능하나 이용을 통제하는 경우입니다. 전체 클라이언트는 통제가 해제될 때 까지 모든 작업을 할 수 없습니다.

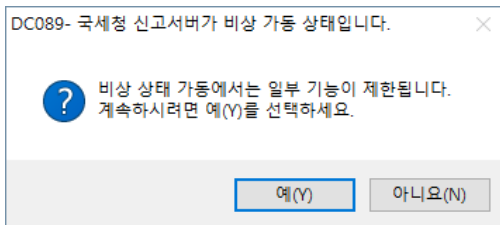
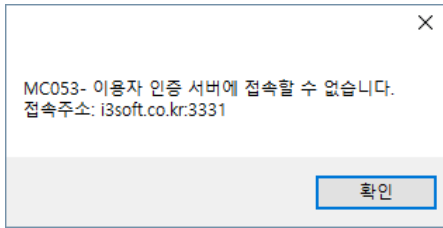


### 2. 이용자 인증 서버 가동중지(shutdown)

이용자 인증서버가 종료(shutdown)된 경우입니다(의도적 혹은 비의도적).

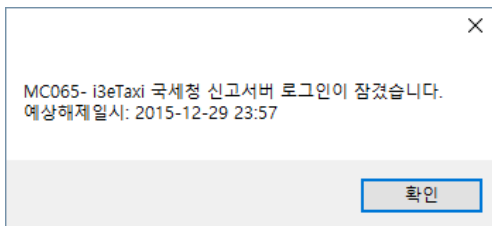
접속하는 국세청 신고 서버가 가동중이면 전자세금계산서 작성 및 신고가 가능합니다(일부 작업은 제한될 수 있습니다).

	<b>전자세금계산서 작성 클라이언트 이용자 지침서</b>	<b>Version</b>	<b>Page</b>
		1.0	52/57



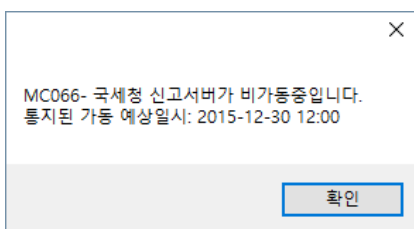
### 3. 국세청 신고 서버 접속 통제


접속은 가능하나 이용을 통제하는 경우입니다. 해당 국세청 신고 서버에 접속하는 클라이언트에게만 적용됩니다.



### 4. 국세청 신고 서버 가동중지(shutdown)

접속통제 상태로 프로그램을 종료한 경우입니다. 종료전 이용자 인증서버에 예상가동 일시가 통보되어 클라이언트 로그인 시 표시됩니다.



	<b>전자세금계산서 작성 클라이언트 이용자 지침서</b>	<b>Version</b>	<b>Page</b>
		1.0	53/57

## 7. 메뉴

### 파일(F)

#### 종료(X)

- . 프로그램 실행을 종료합니다.

#### 서비스 재접속

- . 서비스(국세청 신고서버 + 이용자 인증서버)를 재접속합니다.
- . 가입자 및 이용자 정보가 최신 정보로 갱신됩니다.

#### 상태보기 나타내기(혹은 감추기)

- . 상태보기 창을 표시하거나 숨깁니다.

### 기초정보(M)

#### 환경 설정

- . 이용자가 변경할 수 있는 실행환경을 보여줍니다.

#### 회사(거래처) 등록

- . 우리회사 및 거래처(매입+매출)를 등록합니다.
- . 거래처별 복수의 담당자를 등록합니다.

#### 매출품목 등록

- . 매출품목을 등록합니다.

#### 매입품목 등록

- . 매입품목을 등록합니다.
- . 역발행 전자세금계산서 작성 시 활용됩니다.

#### 전자세금계산서 원문(XML) 보기

- . 저장장치(PC)에 보관된 전자세금계산서 원문(XML)을 인쇄가능한 문서로 보여줍니다.


#### 전자세금계산서 검색(승인번호)

- . 승인번호로 국세청 신고서버에 등록된 전자세금계산서(매출, 매입)를 조회합니다.

#### 가입자 정보관리

- . 우리회사 등록정보를 보여줍니다.
- . 탈퇴를 처리할 수 있습니다.
- . 우리회사 담당자 정보(연락처, 이메일 주소 ...)를 변경할 수 있습니다.
- . 이용자 라이선서 정보를 보여줍니다(만기연장, 분실 ...).
- . 이용 약관 및 담당자 정보를 볼 수 있습니다.
- . 이용자 정보(연락처, 이메일 주소 ...)를 변경할 수 있습니다.
- . 역발행된 매출 웹(Web) 전자서명을 위하여 공인인증서를 등록할 수 있습니다.
- . 서비스 토큰 구입을 처리할 수 있습니다.
- . 서비스 토큰 현황(재고, 구입 및 소비 내역)을 볼 수 있습니다.
- . 접속하는 국세청 신고서버를 변경할 수 있습니다(회사 관리자 권한 필요).

#### 이용자 관리

	<b>전자세금계산서 작성 클라이언트 이용자 지침서</b>	<b>Version</b>	<b>Page</b>
		1.0	54/57

. 우리회사 이용자 목록을 조회하고 권한을 설정합니다..

#### 이용회사 관리

- . 이용회사 목록을 조회합니다.
- . 이용허가(로그인), 회사관리자 해제(요청 시), 토큰 재고 환불 등을 처리합니다.
- . 우리회사 국세청 신고서버가 아닌 경우 나타나지 않습니다.

#### 토큰 구입요청 처리

- . 토큰 구입요청 및 입금, 환불처리 및 송금을 확인하고, 전자세금계산서를 생성합니다.
- . 우리회사 국세청 신고서버가 아닌 경우 나타나지 않습니다.

#### 전자세금계산서 백업 및 복구

- . 전체 국세청 승인완료 전자세금계산서를 다운로드할 수 있습니다(매출 + 매입).
- . 국세청 신고 서버 이전용으로 이용됩니다.(6.7 접속서버 이전 참조) .

### **매출(S)**

#### 매출작성

- . 수동 입력으로 매출전자세금계산서를 작성합니다.
- . 업무 DB로부터 매출전자세금계산서를 일괄 생성합니다(API).
- . 이전 전자세금계산서를 복사하여 작성할 된 수정 전자세금계산서를 작성합니다.
- . 작성가능한 전자세금계산서 종류
  - 세금계산서(일반)
  - 세금계산서(영세율)
  - 계산서
  - 수정 세금계산서(일반)
  - 수정 세금계산서(영세율)
  - 수정 계산서

#### 매출 발행 및 신고

- . 매출 전자세금계산서 목록을 조회합니다.
- . 진행현황을 관리합니다(국세청 승인, 이메일 발송 및 수신, SMS 발신 ...).
- . 역발행 전자세금계산서를 추가 혹은 연결할 수 있습니다.
- . 완료된 전자세금계산서 마감 등.
- . 서브 메뉴



# 전자세금계산서 작성 클라이언트 이용자 지침서

Version

Page

1.0

55/57

상세보기
개별 전송(이메일, SMS)
신고 전송
전체 메일 발송(정발행)
송신메일 진행 상태 보기
연결 및 추가 ▶
발행 취소/마감 ▶
유통메일 발송 ▶
복사(붙여넣기용)
진행상태 불러오기(개별)
전자 (세금)계산서 인쇄
전자 (세금)계산서 인쇄(미리보기)
원본 XML 보관
매출현황 인쇄(미리보기)
엑셀로 내보내기
엑셀파일로 내보내기(국세청업로드 형식)

## 매출 발행 종합

- . 전체 담당자, 거래처별 매출 전자세금계산서 목록 및 요약현황을 보여줍니다.
- . 전체 건수, 금액 및 진행현황을 관리합니다.
- . 전체 매출 전자세금계산서 마감.
- . 매출 관리자 혹은 매출 조회 권한이 없는 경우 본인이 작성한 것만 조회 가능.
- . 매출 발행 종합 마감은 매출관리자 권한이 필요합니다.

## 매출 이력 조회

- . 전체 매출 이력을 검색합니다.
- . 매출 관리자 혹은 매출 조회 권한이 없는 경우 본인이 작성한 것만 조회 가능.

## 매출 역발행 담당 거래처 지정

- . i3eTaxi 유통메일함에서 매입처 역발행 전자세금계산서를 불러 올 수 있습니다.
- . 설정 시 매출 관리자 권한이 필요합니다.

## 매입(B)

### 매입 작성

- . 업무 DB로부터 역발행 혹은 연결처리할 매입전자세금계산서를 일괄 생성합니다(API)
- . 역발행 이메일을 매출처로 일괄 발송합니다.

### 매입 발행 및 신고

- . 매입 전자세금계산서 목록을 조회합니다.
- . 진행현황을 관리합니다(역발행 확인 및 전자서명, 국세청 승인 ...)
- . 매입 전자세금계산서를 추가 혹은 연결할 수 있습니다.
- . 완료된 전자세금계산서 마감 등.
- . 서브 메뉴

상세보기
개별 전송(이메일, SMS)
<b>전체 메일 발송(역발행)</b>
송신메일 진행 상태 보기
연결 및 추가 ▶
발행 취소/마감 ▶
유통메일 발송 ▶
복사(붙여넣기용)
진행상태 불러오기(개별)
전자 (세금)계산서 인쇄
전자 (세금)계산서 인쇄(미리보기)
원본 XML 보관
매입현황 인쇄(미리보기)
엑셀로 내보내기

### 매입 발행 종합

- . 전체 담당자, 거래처별 매입 전자세금계산서 목록 및 요약현황을 보여줍니다.
- . 전체 건수, 금액 및 진행현황을 관리합니다.
- . 전체 매입 전자세금계산서 마감.
- . 매입 관리자 혹은 매입 조회 권한이 없는 경우 본인이 작성한 것만 조회 가능.
- . 매입 발행 종합 마감은 매입관리자 권한이 필요합니다.

### 매입 이력

- . 전체 매입 이력을 검색합니다.
- . 매입 관리자 혹은 매입 조회 권한이 없는 경우 본인이 작성한 것만 조회 가능.

### 매입 역발행 담당 거래처 지정

- . 역발행 대상 거래처, 담당을 설정합니다.
- . 설정 시 매입 관리자 권한이 필요합니다.

### 매입 담당 거래처 지정

- . i3eTaxi 유통메일함에서 매입 전자세금계산서를 불러 올 수 있습니다.
- . 설정 시 매입 관리자 권한이 필요합니다.

## 도움말(H)

### 이용자 가이드(pdf)


- . 설치 위치W클라이언트이용자가이드.pdf 를 불러옵니다.
- . 찾을 수 없을 경우 최신 버전을 다운로드합니다.
- . 다운로드할 경우 설치위치에 보관하세요.

### 질문(email)

- . 궁금한 사항, 애로사항, 에러발생 등을 이메일로 발송하여 도움을 요청할 수 있습니다.
- . 등록된 이용자 이메일로 답변이 회신됩니다.

### 게시판

- . 게시판 창을 표시합니다.
- . 새로운 게시글이 등록되었을 경우 프로그램 실행시 게시판이 자동으로 표시됩니다.

	<b>전자세금계산서 작성 클라이언트 이용자 지침서</b>	<b>Version</b>	<b>Page</b>
		1.0	57/57

. 마감된 게시글은 나타나지 않습니다.

작업로그 보기

- . 작업로그 창을 보여줍니다.
- . 작업로그에서 는 주요 작업내용을 볼 수 있습니다.

연결서버 주소 보기

이용자 인증

- . 이용자 인증서버 주소를 보여줍니다.

국세청 신고

- . 국세청 신고 서버 주소를 보여줍니다.

국세청 신고서버 다운로드

- . 국세청 신고서버 설치파일을 다운로드 받을 수 있습니다.
- . 우리회사 국세청 신고서버에 접속하는 경우 나타나지 않습니다.

버전(Version) 정보

- . 현재 버전을 확인할 수 있습니다(업그레이드 버튼 제공).
- . 지원 홈페이지 열기를 실행할 수 있습니다.
- . 버전업 내용을 확인할 수 있습니다(? 버튼).

- End -